

**NEO TOURS DI SO.S.INT. S.R.L.** in collaborazione con Allianz Global Assistance, specializzata in coperture assicurative per il settore turistico, ha concordato per tutti i Partecipanti ai propri viaggi una specifica polizza di assicurazione a condizioni contrattuali e di premio particolarmente favorevoli.

La polizza è depositata presso la sede di **NEO TOURS DI SO.S.INT. S.R.L.**

Per le garanzie "**Interassistance 24 ore su 24**" e "**Bagaglio**", le condizioni sono contenute integralmente nel Certificato Assicurativo, che verrà consegnato unitamente agli altri documenti di viaggio prima della partenza.

Per la garanzia **Annullamento Viaggio**, le condizioni sono tutte qui riportate.

#### **Validità, Decorrenza e Durata delle Garanzie**

La garanzia Annullamento Viaggio decorre dalla data di iscrizione e decade con il fruimento del primo servizio contrattualmente convenuto. Le altre garanzie decorrono dalla data di inizio del viaggio e terminano al completo espletamento dell'ultima formalità dal contratto stesso prevista.

#### **DEFINIZIONI**

**Allianz Global Assistance:** marchio commerciale di AWP P&C S.A. – Rappresentanza Generale per l'Italia utilizzato per la comunicazione diretta al consumatore finale.

**Assicurato:** il soggetto il cui interesse è protetto dall'assicurazione.

**Bagaglio:** l'insieme degli oggetti personali che l'Assicurato indossa o porta con sé durante il viaggio/soggiorno.

**Centrale Operativa** la struttura organizzativa di AWP P&C S.A. che provvede, 24 ore su 24 e per tutta la durata dell'anno, al contatto telefonico con l'Assicurato, organizza ed eroga le prestazioni di assistenza previste in polizza.

**Contraente:** la persona fisica o giuridica che stipula il contratto di assicurazione.

**Domicilio:** il luogo in cui l'Assicurato ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi.

**Europa:** i paesi dell'Europa geografica (ad esclusione della Federazione Russa) e del bacino del Mediterraneo, Algeria, Canarie, Cipro, Egitto, Israele, Libano, Libia, Madera, Marocco, Siria, Tunisia e Turchia.

**Familiare:** il coniuge o convivente more uxorio, figli, genitori, fratelli, suoceri, generi, nuore dell'Assicurato.

**Franchigia/scoperto:** la parte di danno che l'Assicurato tiene a suo carico, calcolata in misura fissa o in percentuale.

**Indennizzo:** la somma dovuta dalla Società all'Assicurato in caso di sinistro.

**Infortunio:** l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che produca lesioni corporali oggettivamente constatabili, le quali abbiano come conseguenza la morte o una invalidità permanente o una inabilità temporanea.

**Italia:** il territorio della Repubblica Italiana, la Città del Vaticano, la Repubblica di San Marino.

**Istituto Di Cura:** struttura sanitaria pubblica o casa di cura privata regolarmente autorizzata ai sensi di legge all'erogazione dell'assistenza ospedaliera. Non sono considerati convenzionalmente Istituti di Cura: stabilimenti termali, strutture per anziani, case di cura per lungo-degenze o convalescenza, strutture che hanno prevalentemente finalità dietologiche, fisioterapiche e riabilitative.

**Mondo:** la Federazione Russa, i paesi non ricompresi nelle definizioni di Italia ed Europa.

**Premio:** la somma (imposte comprese) dovuta dal Contraente, alla Società.

**Residenza:** il luogo in cui l'Assicurato ha la sua dimora abituale.

**Viaggio:** il viaggio, il soggiorno o la locazione risultante dal relativo contratto o documento di viaggio.

**Sinistro:** il verificarsi dell'evento dannoso per il quale è prestata l'assicurazione

**Società:** AWP P&C S.A. – Rappresentanza Generale per l'Italia di seguito identificata con marchio Allianz Global Assistance

#### **GARANZIE**

##### **INTERASSISTANCE 24 ORE SU 24**

In caso di necessità Allianz Global Assistance provvede, mediante la Centrale Operativa in funzione 24 ore su 24, a fornire le seguenti prestazioni:

- consulenza medica
- rientro sanitario dell'Assicurato con il mezzo più idoneo, e con eventuale accompagnamento medico/infermieristico
- rientro della salma
- rientro di un familiare assicurato
- spese di viaggio di un familiare, in caso di ricovero ospedaliero superiore a 7 giorni
- rientro dei figli minori di 15 anni
- rimborso spese di cura fino a € 20.000,00 estero - € 1.000,00 Italia (con la deduzione della franchigia pari a € 25,00)
- spese supplementari di soggiorno
- rientro a domicilio dell'assicurato convalescente
- rientro anticipato a causa di lutto in famiglia, fino a concorrenza di € 800,00
- invio medicinali urgenti
- invio messaggi urgenti
- rimborso spese telefoniche, fino a € 100,00
- interprete a disposizione
- anticipo cauzione all'estero
- anticipo denaro, fino a € 2.500,00

##### **BAGAGLIO**

Allianz Global Assistance indennizzerà l'Assicurato fino a € 500,00 (a primo rischio assoluto) dei danni materiali e diretti a lui derivati da furto, scippo, rapina, mancata riconsegna da parte del vettore aereo e incendio del bagaglio personale comprese, nel capitale assicurato, le spese di prima necessità a seguito di ritardata consegna del bagaglio, fino a € 100,00.

##### **ANNULLAMENTO VIAGGIO**

###### **Art. 1 - Oggetto dell'assicurazione**

L'assicurazione copre le penali di annullamento (escluse le quote di iscrizione) dovute per contratto dall'Assicurato all'Organizzatore del Viaggio, se il viaggio o la locazione prenotati non possono essere iniziati in seguito ad uno dei seguenti motivi documentati, involontari, e non prevedibili al momento della prenotazione:

- 1.1 - Malattia, infortunio o decesso dell'Assicurato, del coniuge o del convivente, di figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore.
- 1.2 - Malattia con ricovero ospedaliero o decesso dei nonni di assicurati minorenni.
- 1.3 - Nel caso di iscrizione contemporanea di due persone al medesimo viaggio malattia, infortunio o decesso della persona iscritta contemporaneamente e con la quale l'Assicurato doveva partecipare al viaggio, nonché del suo coniuge o del convivente, figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore.
- 1.4 - Infortunio con ricovero ospedaliero o decesso del cognato/a dell'Assicurato.
- 1.5 - Malattia, infortunio o decesso del Socio/Contitolare dell'Azienda o studio associato dell'Assicurato.
- 1.6 - Impossibilità di usufruire delle ferie già pianificate, a seguito di licenziamento/ sospensione dal lavoro (cassa integrazione, mobilità) dell'Assicurato o sua nuova assunzione.
- 1.7 - Danni materiali a seguito di incendio, furto con scasso o calamità naturali, che colpiscano i beni immobili dell'Assicurato o i locali dove questi svolge la sua attività commerciale, professionale o industriale e impongano la sua presenza. Impossibilità di raggiungere il luogo di partenza o locazione, dal luogo di residenza, a seguito di calamità naturali verificatesi nel luogo di residenza o di incidente al mezzo di trasporto utilizzato per raggiungere il luogo di partenza.
- 1.8 - Intimazione a comparire avanti l'Autorità Giudiziaria quale testimone o convocazione a far parte di una giuria popolare, notificate all'Assicurato in un momento successivo all'iscrizione al viaggio e alla stipulazione della polizza.
- 1.9 - Convocazione davanti alle competenti Autorità per le pratiche di adozione di un minore.
- 1.10 - Furto dei documenti necessari all'espatrio, quando sia comprovata l'impossibilità materiale per il loro rifacimento prima della data di partenza prevista.

Con riferimento ai punti indicati sub. 1.1, 1.2, 1.3 e 1.5 si precisa che, tra le malattie accettate come causa di annullamento, devono intendersi ricomprese le recidive imprevedibili di patologie preesistenti all'iscrizione al viaggio, non aventi carattere evolutivo o cronico. Sono altresì comprese le patologie della gravidanza, purché questa sia iniziata dopo la prenotazione del viaggio.

In caso di rinuncia a seguito di malattia, infortunio o decesso di una delle persone indicate agli artt. 1.1 e 1.2, e solo qualora fra gli assicurati vi siano dei minorenni, viene rimborsata anche la penale addebitata per la contemporanea rinuncia dell'eventuale baby-sitter, purché espressamente segnalata sulla conferma di prenotazione.

#### **Art 2 - Limitazione**

In sede di rimborso verrà applicato per ogni Assicurato uno scoperto, pari al 10% dell'importo da risarcire, con un minimo in ogni caso di € 50,00.

#### **Art. 3 - Esclusioni**

3.1 - Dall'assicurazione sono esclusi gli infortuni e le malattie preesistenti all'iscrizione al viaggio (salvo quanto previsto al penultimo capoverso dell'art. 1), come pure le malattie croniche, le malattie neuropsichiatriche, nervose, mentali e psicosomatiche; sono escluse le patologie dovute ad abuso di alcolici. E' escluso lo stato di gravidanza.

3.2 - Sono sempre escluse dalla garanzia le rinunce dovute a motivi professionali, salvo quanto disposto al precedente art. 1.6.

3.3 - Qualora l'Assicurato si iscriva assieme a due o più persone, non familiari, quale componente di un gruppo preconstituito o con altri nuclei familiari, non è considerata motivo valido per il risarcimento la rinuncia delle persone iscritte contemporaneamente, salvo che si tratti di una di quelle persone indicate negli artt. 1.1, 1.2 e 1.3 che abbia rinunciato al viaggio per una delle ragioni ivi pure specificate. Per i casi previsti agli artt. 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 e 1.10 il rimborso verrà preso in considerazione solo per l'Assicurato direttamente coinvolto.

3.4 - Fermo restando quanto disposto dalle altre limitazioni del presente articolo, qualora il viaggio o la locazione vengano annullati in un momento successivo al verificarsi di uno degli eventi previsti dall'art. 1, Allianz Global Assistance rimborsa le penali esistenti alla data in cui tale evento si è verificato, purché non superiori a quelle effettivamente applicate (art. 1914 C.C.). Pertanto, la maggior penale addebitata rimarrà a carico dell'Assicurato.

In caso di malattia o infortunio di una delle persone indicate ai predetti articoli, è data facoltà ai medici di Allianz Global Assistance di effettuare un controllo medico.

#### **Art. 4 - Rimborso per interruzione soggiorno**

In caso di:

a) rientro sanitario dell'Assicurato, organizzato ed effettuato dalla Centrale Operativa, come stabilito dalle condizioni contrattuali della garanzia Interassistance, alla voce "Rientro/Rimpatrio sanitario" oppure

b) rientro anticipato a seguito di lutto in famiglia autorizzato ed organizzato dalla Centrale Operativa, come stabilito dalle condizioni contrattuali della garanzia Interassistance alla voce "Rientro anticipato" Allianz Global Assistance rimborsa il pro-rata del soggiorno non usufruito, con le seguenti modalità:

\* per il caso previsto al punto "a" il rimborso viene riconosciuto al solo Assicurato malato o infortunato,

\* per il caso previsto al punto "b" il rimborso viene riconosciuto agli Assicurati rientrati anticipatamente

Il rimborso riguarda la sola quota di soggiorno (esclusi, quindi, i biglietti aerei/ferroviari/marittimi ecc., e le tasse di iscrizione).

Ai fini del calcolo del pro-rata si precisa che il giorno di interruzione del soggiorno e quello inizialmente previsto per il rientro vengono considerati come un unico giorno.

#### **OBBLIGHI DELL'ASSICURATO E DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 1** - Al verificarsi di un sinistro l'Assicurato deve:

\* per richieste di assistenza contattare telefonicamente immediatamente la Centrale Operativa, in funzione 24 ore su 24

\* per tutte le altre garanzie scrivere entro 5 giorni a **AWP P&C S.A. - Servizio Liquidazione Danni – Casella Postale 461**

**Via Cordusio 4 – 20123 MILANO** specificando in ogni caso il genere, l'entità e le circostanze nelle quali il sinistro si è verificato. Egli dovrà attenersi a quanto disposto dal successivo art. 4, fornendo inoltre ad Allianz Global Assistance tutte le informazioni richieste e mettendo a disposizione tutti i giustificativi necessari. Inoltre, sottoscrivendo l'assicurazione, l'Assicurato/Contraente libera dal segreto professionale i medici che hanno visitato e preso in cura l'Assicurato stesso e le persone coinvolte dalle condizioni di polizza, consentendo ad Allianz Global Assistance l'uso delle informazioni richieste ai soli fini contrattuali.

L'inadempimento di tali obblighi può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo ai sensi dell'art. 1915 C.C.

**Art. 2** - L'Assicurato è tenuto a cedere ad Allianz Global Assistance, fino a concorrenza dell'indennità da questa pagata, i propri diritti di rivalsa verso i terzi responsabili, mettendo in condizione Allianz Global Assistance di esercitare tali diritti.

**Art. 3** - Riduzione delle somme assicurate Dopo ogni sinistro, la somma assicurata per ogni singola garanzia si intende ridotta, con effetto immediato e fino al termine del periodo di assicurazione in corso, di un importo pari a quello del danno indennizzabile, senza corrispondente restituzione di premio.

**Art. 4 - Obblighi dell'Assicurato in caso di sinistro**

**INTERASSISTANCE 24 ORE SU 24**

In qualsiasi momento ed ovunque, in caso di necessità di assistenza, telefonare alla Centrale Operativa, in funzione 24 ore su 24, che provvederà direttamente o autorizzerà la prestazione di assistenza necessaria.

**DATI INDISPENSABILI ALL'INTERVENTO**

E' assolutamente indispensabile che vengano comunicati i dati necessari all'intervento, e più precisamente:

- il tipo di assistenza richiesto • il numero di polizza
- l'indicazione esatta della località da dove viene effettuata la richiesta
- il numero telefonico (e a chi corrisponde) ove richiamare.

**CONSULENZA MEDICA/RIENTRO SANITARIO**

Comunicare il nome ed il recapito telefonico del medico che il Servizio di Guardia Medica di Allianz Global Assistance dovrà contattare. In caso di ricovero, fornire i dati relativi all'ospedale o alla clinica in cui si trova il malato/ infortunato.

**SPESE DI CURA**

a) spese ospedaliere e/o chirurgiche: contattare immediatamente la Centrale Operativa, in funzione 24 ore su 24, per richiedere la necessaria autorizzazione;

b) spese sostenute per visite mediche e/o acquisto medicinali : conservare ed inviare entro 5 giorni ad **AWP P&C S.A. - Servizio Liquidazione Danni - Casella Postale 461 Via Cordusio 4 – 20123 MILANO** gli originali delle spese di cura sostenute, le diagnosi, le prescrizioni e, in caso di ricovero, la cartella clinica. Utilizzare, ove possibile, le prestazioni mutualistiche convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale.

**ANNULLAMENTO VIAGGIO**

In caso di annullamento avvisare immediatamente l'Agenzia di Viaggi dove è stato prenotato il viaggio e scrivere, entro 5 giorni, ad **AWP P&C S.A. - Servizio Liquidazione Danni - Casella Postale 461 Via Cordusio 4 – 20123 MILANO**, allegando la certificazione medica o di ricovero e l'indirizzo ove è reperibile la persona ammalata o infortunata, o altra documentazione relativa al motivo della rinuncia.

Inviare inoltre, anche successivamente, copia del contratto di vendita rilasciato dall'agenzia di viaggi ai sensi del D.Lgs. n. 111 del 17.3.95, copia del programma di viaggio e relativo regolamento penali, copia dell'estratto conto di prenotazione e copia dell'estratto conto delle penali dovute per l'annullamento emessi dall'Organizzatore del viaggio, ricevuta del pagamento effettuato ed eventuali documenti di viaggio in originale (biglietti, voucher, visti, ecc.).

In caso di interruzione del soggiorno per motivi previsti dalle condizioni contrattuali, la richiesta di rimborso per il pro-rata del soggiorno non usufruito dovrà essere inviata entro 5 giorni dal rientro, per iscritto, ad **AWP P&C S.A. - Servizio Liquidazione Danni - Casella Postale 461 Via Cordusio 4 – 20123 MILANO**

Destinazione del Viaggio	Italia	Europa/Mondo
<b>Annullamento Viaggio</b>	<b>Fino al costo totale del viaggio</b>	
<b>Spese di Cura</b>	<b>€ 1.000</b>	<b>€ 20.000</b>
<b>Bagaglio</b> Furto, rapina, scippo, incendio, mancata riconsegna e/o danneggiamento	<b>€ 500</b>	<b>€ 500</b>

Per tutte le informazioni relative ad eventuali sinistri vi invitiamo a consultare il sito web [www.ilmiosinistro.it](http://www.ilmiosinistro.it)

Per richieste di rimborsi inviare comunicazioni e documentazione, esclusivamente a mezzo posta, a:

**AWP P&C S.A.**

**Servizio Liquidazione Danni**

**Casella Postale 461**

**Via Cordusio 4 – 20123 MILANO**

Per una più tempestiva e sicura liquidazione del sinistro, si rende indispensabile la precisa indicazione delle coordinate bancarie dell'Assicurato al fine di poter predisporre il pagamento del risarcimento mediante bonifico.

Seguire attentamente le istruzioni riportate sul Certificato di Assicurazione è fondamentale per una corretta e rapida liquidazione del danno.

**Per ogni richiesta di Assistenza contattare la Centrale Operativa al numero telefonico evidenziato sul Certificato di Assicurazione.**

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 (c.d. Privacy) informiamo che i dati personali degli Assicurati verranno trattati esclusivamente per le finalità di questo specifico rapporto assicurativo. Titolare del trattamento è AWP P&C S.A.

Ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 17/03/1995, n. 175 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare Isvap n. 303 del 02/06/1997, Vi informiamo che eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto a:

**AWP P&C S.A. - Servizio Qualità**

**Viale Brenta 32 - 20139 Milano (Italia)**

**Fax +39 02 26 624 008 - e-mail: [reclamiAWP@allianz.com](mailto:reclamiAWP@allianz.com)**

**IN QUALSIASI MOMENTO ED OVUNQUE, IN CASO DI NECESSITA' DI ASSISTENZA, TELEFONARE ALLA CENTRALE OPERATIVA, IN FUNZIONE 24 ORE SU 24, CHE PROVVEDERA' DIRETTAMENTE O AUTORIZZERA' LA PRESTAZIONE DI ASSISTENZA NECESSARIA.**

**TEL. +39 02 26 609 604**

**Nota informativa al Contraente - predisposta ai sensi dell'art.185 D. Lgs. 7.9.2005 N. 209 ed in conformità con quanto disposto dal Regolamento Isvap n. 35 del 26 maggio 2010**

La presente "Nota Informativa" ha lo scopo di fornire al Contraente (persona fisica o giuridica che sottoscrive il contratto di assicurazione), all'Assicurato e a tutti i soggetti portatori di un interesse alla copertura assicurativa tutte le informazioni preliminari necessarie al fine di pervenire ad un fondato giudizio sui diritti e gli obblighi contrattuali, in conformità all'art. 185 D.Lgs. 7.9.2005 n. 209. La presente nota è redatta in Italia in lingua italiana, salva la facoltà del Contraente di richiederne la redazione in altra lingua.

**1) Informazioni Relative alla Società**

**Denominazione Sociale e forma giuridica della Società (Impresa Assicuratrice)**

L'Impresa Assicuratrice è **AWP P&C S.A.**

**Sede Legale**

7, Dora Maar, 93400 Saint-Ouen - France  
Registro delle Imprese e delle Società Francesi nr. 519490080  
Capitale Sociale sottoscritto € 17.287.285

**Autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni**

Autorizzata all'esercizio delle assicurazioni dall'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) il 1 febbraio 2010

**Rappresentanza Generale per l'Italia**

Viale Brenta 32, CAP 20139, Milano ITALIA  
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Milano nr. 07235560963 - Rea 1945496

**Recapito Telefonico – Sito Internet – Indirizzo e-mail**

02/23.695.1 - [www.allianz-global-assistance.it](http://www.allianz-global-assistance.it) – [info@allianz-assistance.it](mailto:info@allianz-assistance.it)

**Abilitazione all'esercizio delle assicurazioni**

Società abilitata all'esercizio dell'attività Assicurativa in Italia in regime di stabilimento, iscritta il 3 novembre 2010, al nr. I.00090, all'appendice dell'albo Imprese Assicurative, Elenco I

**2) Informazioni Relative al Contratto**

**Legislazione applicabile al contratto**

La legislazione applicabile al contratto è quella italiana; le Parti hanno comunque la facoltà prima della conclusione del contratto stesso, di scegliere una legislazione diversa.

La Società propone di scegliere la legislazione italiana.

Resta comunque ferma l'applicazione di norme imperative del diritto italiano.

**Prescrizioni dei diritti derivanti dal contratto**

Ogni diritto dell'Assicurato nei confronti di AWP P&C S.A. derivanti dal presente contratto si prescrive in due anni dal giorno in cui si è verificato il fatto su cui si fonda il diritto, ai sensi dell'art. 2952 del C.C.

**Reclami in merito al contratto**

Eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto (posta, fax ed e-mail) alla Società:

Servizio Qualità

**AWP P&C S.A. – RAPPRESENTANZA GENERALE PER L'ITALIA**

Viale Brenta 32 - 20139 MILANO (Italia)

fax: +39 02 26 624 008

e-mail: [reclamiawp@allianz.com](mailto:reclamiawp@allianz.com)

Qualora l'esponente non sia soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro entro 45 giorni, potrà rivolgersi all'IVASS, Servizio Tutela degli Utenti, Via del Quirinale 21, 00187 Roma (RM), corredando l'esposto della documentazione relativa al reclamo trattato dalla Compagnia.

Per la presentazione di reclami ad IVASS occorre utilizzare l'apposito modello reperibile sul sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it), alla sezione "Per il Consumatore - Come presentare un reclamo".

Per controversie inerenti la quantificazione delle prestazioni e l'attribuzione della responsabilità è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria. Prima di adire all'Autorità Giudiziaria è tuttavia possibile, e in alcuni casi necessario, cercare un accordo amichevole mediante sistemi alternativi di risoluzione delle controversie, quali:

- Mediazione (L. 9/8/2013, n.98): può essere avviata presentando istanza ad un Organismo di Mediazione tra quelli presenti nell'elenco del Ministero di Giustizia, consultabile sul sito [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it).
- Negoziazione assistita (L. 10/11/2014, n.162): può essere avviata tramite richiesta del proprio avvocato alla Compagnia.

Per la risoluzione di liti transfrontaliere il reclamante con domicilio in Italia può presentare il reclamo all'IVASS o direttamente al sistema estero competente per l'attivazione della procedura FIN-NET, mediante accesso al seguente sito internet: <http://ec.europa.eu/finance/fin-net/>

**3) Informazioni in Corso di Contratto**

Qualora nel corso della durata contrattuale dovessero intervenire variazioni inerenti alle informazioni relative alla Società e/o quella relativa al contratto, la Società si impegna a comunicarle tempestivamente al Contraente, nonché fornire ogni necessaria precisazione.



**Informativa Privacy (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 - Codice Privacy)**

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è AWP P&C S.A. I suoi dati saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. Il testo completo dell'informativa, comprensivo delle modalità di esercizio dei suoi diritti, le è stato consegnato in occasione della prenotazione o all'atto dell'acquisto del viaggio per il quale le è stato rilasciato il presente certificato assicurativo.