



www.neotours.it

2019/2020



Stati Uniti *Canada | Messico*

Speciale Mare

tour individuali, fly & drive
noleggio auto e camper, soggiorni
programmi ad hoc

Caraibi, Messico, Hawaii,
Polinesia, Crociere

Importante

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione di ogni singolo programma sono espresse in Euro e sono comprensive dei soli servizi a terra.

TARIFE AEREE

In questo catalogo non sono inclusi i voli intercontinentali da e per l'Italia che saranno quotati dal nostro ufficio booking alle migliori condizioni di mercato e con le principali compagnie aeree.

CAMBI VALUTARI

Le quote del catalogo sono state calcolate con il dollaro usa pari a euro 0,88 e dollaro Canada pari a euro 0,66. Eventuali variazioni del valore del dollaro comporteranno l'adeguamento delle quote dei servizi prenotati.

Notizie Utili

CLIMA STATI UNITI

Data la vastità del territorio, il clima varia sostanzialmente da Nord a Sud e da Est a Ovest. Si può così riassumere:

Zona Atlantica: clima continentale mitigato nella parte sud dalla corrente del Golfo.

Zona Sud-Est: clima tropicale nella zona della Florida e più mitigato nella zona del Golfo del Messico.

Zona Centrale: clima decisamente continentale con inverni freddi ed estati calde e secche.

Zona Montagne Rocciose: clima vario più freddo al Nord e più mite al Sud con presenza di pioggia.

Zona Pacifico: clima temperato al nord e clima subtropicale al Sud con estati molto lunghe.

CLIMA CANADA

Uno dei maggiori luoghi comuni sul Canada è il freddo. L'inverno è sicuramente rigido, ma da maggio a settembre il clima è ideale. Giugno, luglio ed agosto sono i mesi più caldi, la temperatura è abbastanza elevata ma le sere sono fresche ed è sempre utile avere al seguito un maglione ed una giacca in particolar modo nelle zone di montagna.

CLIMA MESSICO

Esistono in sostanza due sole stagioni: una molto secca che va da novembre ad aprile, ed una umida che va da maggio ad ottobre. Da non dimenticare nelle zone alte, come Città del Messico, l'escursione termica fra il giorno e la notte.

ABBIGLIAMENTO

Si consiglia un abbigliamento pratico. Per i soggiorni nelle zone montuose consigliamo di portare maglioni, giacche e calzature adeguate.

FUSO ORARIO USA

6 ore in meno rispetto all'Italia sulla Costa Est, 7-8 ore in meno nella zona centrale 9 ore in meno sulla costa Ovest.

FUSO ORARIO CANADA

6 ore in meno rispetto all'Italia sulla Costa Est, 7-8 ore in meno nella zona centrale e meno 9 ore sulla costa Ovest.

FUSO ORARIO MESSICO

7 ore in meno rispetto all'Italia che diventano 8 quando in Italia vige l'ora legale.

FORMALITA' D'INGRESSO

Per entrare o transitare negli Stati Uniti è obbligatorio presentare la domanda di autorizzazione, ESTA, tramite internet entro e non oltre 72 ore prima della partenza. Consultate il sito Web di

ASSISTENZA NEO TOURS

Al momento della consegna dei documenti di viaggio vi verrà consegnato un foglio notizie con evidenziati gli indirizzi ed i numeri di telefono degli uffici dei nostri corrispondenti nelle differenti città. Questi uffici potranno essere contattati per qualsiasi tipo di informazione o assistenza che il cliente richieda durante il suo viaggio.

QUOTA GESTIONE PRATICA

Adulti euro 50

Young da 12 a 21 anni euro 40

Child da 2 a 12 anni euro 30

Infant da 0 a 2 anni euro 10

La quota, non rimborsabile, include le spese di prenotazione e gestione della pratica.

ESTA (<https://esta.cbp.dhs.gov/>)

Tale registrazione è soggetta ad una fee di 14 USD da pagarsi con carta di credito. Si ricorda, inoltre che dal 01 aprile 2016, nell'ambito del Visa Waiver Program, su disposizioni del Dipartimento per la Sicurezza Nazionale (DHS) degli Stati Uniti, tutti coloro che si recheranno negli USA, dovranno essere muniti di passaporto con foto digitale e chip elettronico. Si ricorda che anche i bambini dovranno avere il proprio passaporto.

Inoltre tutti i viaggiatori che dal 1 marzo 2011 abbiano effettuato un viaggio in IRAN, IRAQ, SUDAN, SIRIA, LIBIA, SOMALIA E YEMEN non potranno accedere alla registrazione ESTA, ma dovranno richiedere un VISTO D'INGRESSO presso le ambasciate o i consolati.

Per quanto riguarda il Canada, dal 15 marzo 2016, per chi arriva o transita nel paese per via aerea è obbligatorio presentare la domanda di autorizzazione, ETA, tramite internet prima di partire. Consultate il sito Web di ETA

(<http://www.cic.gc.ca/english/visit/eta-start-it.asp>)

Tale registrazione è soggetta ad una fee di 7 CAD da pagarsi con carta di credito.

VACCINAZIONI

Non è richiesta alcuna vaccinazione.

LINGUA

La lingua ufficiale è l'inglese. In Canada fa eccezione la provincia del Quebec dove la lingua ufficiale è il francese ma tutti parlano e comprendono anche l'inglese. In Messico la lingua ufficiale è lo spagnolo, ma nelle zone turistiche è molto diffuso anche l'inglese.

VALUTA

La moneta ufficiale negli USA è il dollaro americano. Il dollaro canadese in Canada e in Messico il nuovo peso.

CARTE DI CREDITO

Le principali carte di credito sono accettate. La carta di credito si rende indispensabile per il noleggio auto e camper ed è vivamente consigliata per i soggiorni presso gli hotel.

GUIDA AUTOMOBILISTICA

Per noleggiare un'auto è necessario essere in possesso di patente di guida e carta di credito. Si guida a destra come in Italia ed è molto importante rispettare il codice della strada ed i limiti di velocità. Le vetture sono provviste di cambio automatico.

CORRENTE ELETTRICA

110 Volts. E' necessario munirsi di adattatore di tipo americano.

SPECIALE VIAGGI DI NOZZE

Sconto di euro 50 per coppia. Detto sconto è valido su tutti i programmi che includono minimo 7 pernottamenti.

Per l'applicazione dello sconto è necessario ricevere la copia della partecipazione di nozze nelle 48 ore successive alla prenotazione.

ASSICURAZIONE E CONDIZIONI GENERALI

Per le condizioni generali di contratto e per i massimali dell'assicurazione riferirsi alle pagine finali del presente catalogo o sul sito internet www.neotours.it

TELEFONI

Per telefonare dall'Italia negli Stati Uniti e in Canada occorre formare il prefisso internazionale 001, il prefisso della località (3 cifre) ed il numero desiderato. Per telefonare dagli Stati Uniti/Canada all'Italia occorre formare il prefisso internazionale 0039, il prefisso della località (inclusivo dello 0) ed il numero desiderato; per chiamare un telefono cellulare si dovrà comporre il prefisso senza lo 0. E' possibile addebitare la chiamata al ricevente componendo il numero 1 800 543 7662 con l'operatore che risponderà in italiano. Per telefonare dall'Italia al Messico occorre formare il prefisso internazionale 0052, il prefisso della località ed il numero desiderato. Per telefonare dal Messico all'Italia occorre formare il prefisso internazionale 0039, il prefisso della località ed il numero desiderato. Va ricordato che telefonare dal Messico all'Italia, in particolar modo dagli alberghi che applicano un forte ricarico per il servizio, è particolarmente dispendioso. Consigliamo l'acquisto di schede telefoniche locali.

MANCE

Il servizio non è mai compreso ed è praticamente un'usanza obbligatoria. Occorre aggiungerlo nella misura del 20% sui conti del bar, ristoranti e taxi. 1 dollaro a bagaglio per i facchini, 4-6 dollari per persona per giorno per le guide e gli accompagnatori ed 2-4 dollari per persona per giorno per gli autisti.

LE CAMERE

Sono generalmente composte da un letto matrimoniale a due piazze e mezza "king-size" oppure da due letti a una piazza e mezzo "queen-size". Attenzione: le camere triple o quaduple (intese con 3 e 4 letti) in America non esistono! Quindi nel caso di prenotazione di una tripla o quadrupla, si intende una camera con due letti "queensize". Al momento del check in, si può richiedere l'aggiunta di un terzo letto, "rollaway bed", pagando in loco un supplemento che varia a seconda della categoria dell'hotel prescelto. Al momento del checkin, tutti gli alberghi richiedono obbligatoriamente una carta di credito a garanzia, (che non sia di tipo prepagata o elettronica), per eventuali danni o extra, sulla quale addebiteranno una somma che varia da albergo ad albergo in base alla categoria. Al momento del check-out tale importo verrà automaticamente riaccreditato sulla stessa carta.

RESORT FEE

Alcuni hotel e resort, a fronte di servizi accessori come uso della palestra o piscina, wifi, giornale quotidiano, telefonate locali o altro, applicano in loco un supplemento extra obbligatorio chiamato "resort fee". Tale somma non può essere da noi rimborsata in quanto può essere a noi sconosciuta all'atto della prenotazione.

Indice

	STATI UNITI
4	SERVIZI USA
5	SERVIZI USA
6	SERVIZI USA
7	TOUR USA PRESENTAZIONE
8	TOUR USA: MINI NIAGARA - MINI WASHINGTON
9	TOUR USA: I DESERTI DELL'OVEST - MINITOURYOSEMITE - CALIFORNIA EXPRESS
10	TOUR USA: MORDI LA GRANDE MELA
11	TOUR USA: LUCI DELL'EST
12	TOUR USA: TRIANGOLO DELL'EST
13	TOUR USA: TRIANGOLO DELL'EST + BOSTON CON PASTI
14	TOUR USA: STATI UNITI E CANADA
15	TOUR USA: LE GRANDI CITTA' DELL'EST
16	TOUR USA: LUCI DELL'EST CON I PASTI
17	TOUR USA: LOTS OF PARKS CON I PASTI
18	TOUR USA: L'ORO DELL'OVEST
19	TOUR USA: IL MEGLIO DELL'OVEST
20	TOUR USA: TRIANGOLO DELL'OVEST
21	TOUR USA: INCANTEVOLE OVEST
22	TOUR USA: LUCI DELL'OVEST
23	TOUR USA: L'ORO DELL'OVEST CON I PASTI
24	TOUR USA: IL MEGLIO DELL'OVEST CON I PASTI
25	TOUR USA: TRIANGOLO DELL'OVEST CON I PASTI
26	TOUR USA: SOGNO CALIFORNIANO
27	TOUR USA: SELVAGGIO WEST
28	TOUR USA: COWBOY E CANYON CON PASTI
29	TOUR USA: FOREVER WEST CON PASTI
30	TOUR USA: CITTA' E PARCHI DELL'OVEST CON PASTI
31	TOUR USA: DA COSTA A COSTA
32	TOUR USA: DA COSTA A COSTA CON I PASTI
33	TOUR USA: DA COSTA A COSTA COMPLETO
34	NOLO AUTO/CAMPER USA
35	NOLO MOTO USA
36	FLY & DRIVE PRESENTAZIONE - PERLE DELL'EST
37	FLY & DRIVE USA: STATI UNITI E CANADA - ESPLORANDO IL NEW ENGLAND - NEW ENGLAND FLY & DRIVE
38	FLY & DRIVE USA: ROUTE 66 - IL SUD DI CHARM - IL MEGLIO DELLA FLORIDA
39	FLY & DRIVE USA: LONE STAR TRAILS - GEMME DELL'OVEST - ORIZZONTI CALIFORNIANI
40	FLY & DRIVE USA: I GRANDI PARCHI NAZIONALI - WESTERN MAGIC - INDIANI E COWBOY
	CANADA
41	SERVIZI CANADA
42	SERVIZI CANADA
43	TOUR CANADA PRESENTAZIONE
44	TOUR CANADA: NATURA DELL'EST
45	TOUR CANADA: CULTURA DELL'EST
46	TOUR CANADA: ALLEGRA GASPESE
47	TOUR CANADA: QUEBEC E ONTARIO
48	TOUR CANADA: LE CITTA' DELL'EST
49	TOUR CANADA: I TESORI DELL'EST CANADESE
50	TOUR CANADA: I SENTIERI DELL'EST
51	TOUR CANADA: LE BELLEZZE DEL QUEBEC E DELLA GASPESE

52	TOUR CANADA: IL MEGLIO DEL CANADA ORIENTALE
53	TOUR CANADA: I SENTIERI DELL'OVEST
54	TOUR CANADA: PARCHI DELL'OVEST
55	TOUR CANADA: SELVAGGIO WEST
56	TOUR CANADA: MITICO CANADA
57	NOLO AUTO CANADA - NOLO CAMPER
58	FLY & DRIVE CANADA PRESENTAZIONE - LE PERLE DEL SAN LORENZO - FIORDI BALENE E FORESTE
59	FLY & DRIVE CANADA: CLASSICO QUEBEC - LE MERAVIGLIE DELL'EST
60	FLY & DRIVE CANADA: IL CANADA MARITTIMO - ESPLORANDO NEW FOUNDLAND E LABRADOR
61	FLY & DRIVE CANADA: LA STRADA DEI GHIACCIAI - I GRANDI PARCHI DELL'OVEST
62	FLY & DRIVE CANADA: DALLE ROCCIOSE AL PACIFICO - NATURA SELVAGGIA NELL'ISOLA DI VANCOUVER
63	FLY & DRIVE CANADA: INSIDE PASSAGE - IL CLASSICO OVEST
64	SPECIALI CANADA
65	MINI TOUR ALASKA
66	TOUR IL MEGLIO DELL'ALASKA
67	ALASKA IN LIBERTA'
68	CROCIERE ALASKA
	MESSICO
69	TOUR MESSICO PRESENTAZIONE
70	TOUR MESSICO: TOUR CLASSICO
71	TOUR MESSICO: GRAN TOUR DEL MESSICO
72	TOUR MESSICO: DISCOVER YUCATAN
73	TOUR MESSICO: TERRA MAYA
	SPECIALE MARE
74	PRESENTAZIONE MARE
75	CROCIERE CARAIBI
76	CROCIERE CARAIBI
77	CROCIERE CARAIBI
78	BAHAMAS
79	JAMAICA
80	ST. LUCIE - TURKS & CAICOS - ANTIGUA
81	SANTO DOMINGO
82	BARBADOS - GRENADA
83	ARUBA
84	MESSICO
85	MESSICO
86	MESSICO
87	MESSICO
88	HAWAII
89	HAWAII
90	POLINESIA
91	POLINESIA
92	POLINESIA
93	POLINESIA
94	POLINESIA
95	ASSICURAZIONE
96	ASSICURAZIONE - SCHEDA TECNICA
97/98	CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

COMPAGNIE AEREE PARTNER





Messico

Tours di gruppo

I tours di gruppo descritti in questo catalogo sono programmi realizzati ed operati dal nostro corrispondente locale in Messico. Le partenze menzionate sono garantite (con un minimo di 6 partecipanti al viaggio).

Ricordiamo ai nostri clienti che non si tratta di programmi esclusivi Neo Tours e che il gruppo sarà composto da altri clienti italiani e spagnoli che formeranno il gruppo a partire da Città del Messico, Città del Guatemala, Cancun o Merida.

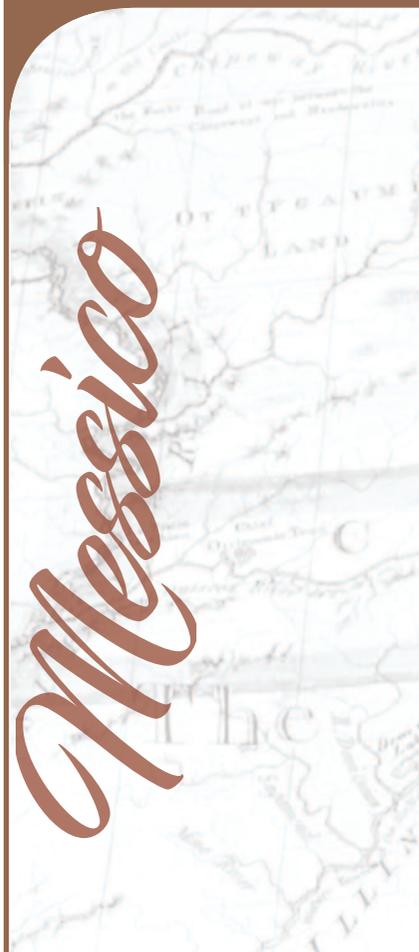
È previsto l'accompagnatore locale parlante italiano per tutta la durata del viaggio mentre in alcune località la visita verrà condotta da guide locali parlanti italiano.

LE QUOTE COMPRENDONO

- Pernottamenti in strutture alberghiere di categoria 4/5 stelle.
- Trasporto in microbus o bus Gran Lusso con aria condizionata secondo il numero dei partecipanti.
- Biglietti aerei per tutte le tratte all'interno del Messico e Guatemala come descritto in ogni itinerario.
- Il servizio di un accompagnatore locale bilingue parlante italiano per tutta la durata del viaggio.
- Le tasse locali alberghiere.
- Tutti gli ingressi ai siti archeologici menzionati in ogni itinerario.
- Facchinaggio negli aeroporti e negli alberghi.
- Le colazioni ed i pasti menzionati in ogni singolo itinerario.

LE QUOTE NON COMPRENDONO

- I pasti, le bevande non menzionate negli itinerari.
- Le visite non menzionate nel programma.
- Le mance ad autisti e guide.
- I voli da e per l'Italia.
- Le tasse aeroportuali locali.



Messico

Tour Classico



Partenze di gruppo 9 giorni / 8 notti

Le Partenze

aprile	9, 30
maggio	14, 28
giugno	4, 11, 18, 25
luglio	2, 9, 16, 23, 30
agosto	6, 13, 20
settembre	10, 24
ottobre	8, 22
novembre	5, 19
dicembre	3

Le Quote

In doppia	€ 1786
In singola	€ 2327
In tripla	€ 1739
Child	€ 1340

I Pasti

8 colazioni, 6 pranzi
all inclusive in Riviera Maya

1° giorno CITTÀ DEL MESSICO

Arrivo all'aeroporto di Città del Messico. Incontro con la nostra guida locale. Trasferimento e sistemazione in albergo. Pernottamento.

2° giorno CITTÀ DEL MESSICO

Colazione americana. Intera giornata dedicata alla visita della città e del centro archeologico di Teotihuacan. Breve sosta alla Basilica di Nostra Signora Guadalupe, patrona del Messico e maggior centro di pellegrinaggi dell'America Latina. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio rientro in hotel. Pernottamento.

3° giorno CITTÀ DEL MESSICO / TUXTLA GUTIERREZ / SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS

Colazione americana. Trasferimento in aeroporto e volo alla volta di Tuxtla Gutiérrez. In funzione degli orari del volo, partenza alla volta del Canyon del Sumidero con giro in motolancia. Pranzo in ristorante e partenza alla volta di San Cristobal. Arrivo in hotel. Pernottamento.

4° giorno SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS

Colazione americana. In mattinata visita del mercato degli indigeni. Proseguimento per la chiesa di Santo Domingo e nelle vicinanze visita dei villaggi indigeni di San Juan Chamula e Zinacantan. Pomeriggio a disposizione. Pernottamento.

5° giorno SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS / PALENQUE

Colazione americana. Partenza alla volta delle Cascate di Agua Azul. Tempo a disposizione per box-lunch. Nel pomeriggio partenza verso Palenque. Pernottamento in hotel.

6° giorno PALENQUE / CAMPECHE

Colazione americana. Intera mattinata dedicata alla visita del centro archeologico di Palenque. Pranzo in ristorante e proseguimento verso Campeche con breve visita della Città Antica. Dopo la visita sistemazione in hotel. Pernottamento.

7° giorno CAMPECHE / MERIDA

Colazione americana. Partenza per Merida con visita della zona archeologica di Uxmal. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio è prevista una breve visita della città di Merida per ammirare i principali monumenti. Pernottamento.

8° giorno MERIDA / RIVIERA MAYA

Colazione americana. Partenza alla volta di Chichen-Itza e visita guidata della zona archeologica. Pranzo in ristorante. Sosta in un cenote dove si potrà fare un bellissimo bagno. Al termine proseguimento verso la Riviera Maya. Sistemazione in hotel con trattamento di all inclusive. Pernottamento.

9° giorno RIVIERA MAYA

Colazione americana. Trasferimento in aeroporto. Fine dei servizi.

Gran Tour del Messico



1° giorno CITTA' DEL MESSICO

Arrivo all'aeroporto di Città del Messico. Incontro con la nostra guida locale. Trasferimento e sistemazione in albergo. Pernottamento.

2° giorno CITTA' DEL MESSICO

Colazione americana. Intera giornata dedicata alla visita della città e del centro archeologico di Teotihuacan, breve sosta alla Basilica di Nostra Signora di Guadalupe, patrona del Messico e maggior centro di pellegrinaggi dell'America Latina. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio rientro in hotel. Pernottamento.

3° giorno CITTA' DEL MESSICO / PUEBLA / OAXACA

Colazione americana. Partenza in bus verso Puebla, famosa per la chiesa di S. Domenico. Visita della città, ricca di storia coloniale. Pranzo in ristorante. Si prosegue per Oaxaca dove si giungerà nel pomeriggio. Rientro in hotel. Pernottamento.

4° giorno OAXACA

Colazione americana. Mattinata dedicata alla visita di Monte Alban. Al termine visita di una bottega di Alebrijes, i classici animaletti in legno dell'artigianato locale. Nel pomeriggio visita di Oaxaca con lo Zocalo, la Chiesa di Santo Domingo, il convento di Santa Catalina da Siena e il mercato. Rientro in hotel. Pernottamento.

5° giorno OAXACA / TUXTLA GUTIERREZ

Colazione americana. Al mattino visita di Mitla. Proseguimento per Tehuantepec (4ore). Pranzo. Nel pomeriggio proseguimento per Tuxtla Gutierrez (5 ore). Arrivo in hotel. Pernottamento.

6° giorno TUXTLA GUTIERREZ / SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS

Colazione americana. Partenza per il molo e imbarco per la discesa del braccio d'acqua nel Canyon del Sumidero. Pranzo in ristorante. Proseguimento per San Cristobal de las Casas. Check in e pernottamento in hotel.

7° giorno SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS

Colazione americana. In mattinata visita del mercato locale, della chiesa di S. Domingo e nelle vicinanze visita delle comunità indigene di San Juan Chamula e Zinacantan. Rientro in città e pomeriggio libero. Pernottamento.

8° giorno SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS / PALENQUE

Colazione americana. Partenza per Palenque con sosta alle bellissime cascate di "Agua Azul". Tempo a disposizione e pranzo al sacco o in un ristorante rustico. Sistemazione in albergo. Pernottamento.

9° giorno PALENQUE / CAMPECHE

Colazione americana. Intera mattinata dedicata alla visita del centro archeologico di Palenque. Pranzo in ristorante e proseguimento verso Campeche. Dopo la visita della Città Antica, sistemazione in hotel. Pernottamento.

10° giorno CAMPECHE / MERIDA

Colazione americana. Partenza per Merida con visita alla zona archeologica di Uxmal. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio arrivo a Merida e visita della città con sosta nella piazza principale dove potrete ammirare i monumenti più importanti: la Cattedrale, il Palazzo del Governo, il Palazzo Municipale, e la Casa di Montejo. Pernottamento.

11° giorno MERIDA / RIVIERA MAYA

Colazione americana. Partenza alla volta di Chichen-Itza e visita guidata della zona archeologica. Pranzo in ristorante. Sosta in un cenote dove si potrà fare un bellissimo bagno. Al termine proseguimento verso la Riviera Maya. Arrivo previsto in serata. Sistemazione presso l'hotel in Riviera Maya con trattamento di all inclusive. Pernottamento.

12° giorno RIVIERA MAYA

Colazione americana. Trasferimento in aeroporto. Fine dei servizi.

Partenze di gruppo 12 giorni / 11 notti

Le Partenze

aprile	6, 27
maggio	11, 25
giugno	1, 8, 15, 22, 29
luglio	6, 13, 20, 27
agosto	3, 10, 17
settembre	7, 21
ottobre	5, 19
novembre	2, 16, 30

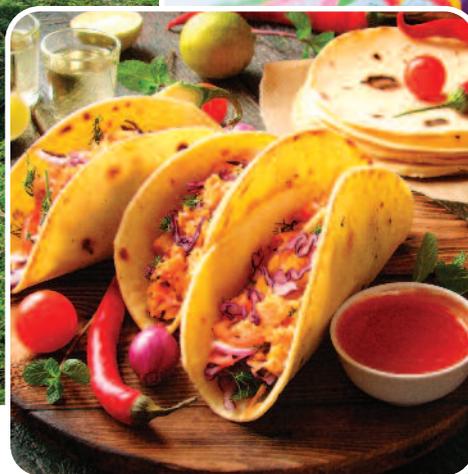
Le Quote

In doppia	€ 1974
In singola	€ 2668
In tripla	€ 1916
Child	€ 1540

I Pasti

11 colazioni, 8 pranzi
all inclusive in Riviera Maya

Discover Yucatan



Partenze di gruppo 3 giorni / 2 notti

Le Partenze

aprile	1, 5, 8, 12, 15, 19, 22, 26, 29
maggio	3, 6, 10, 13, 17, 20, 24, 27, 31
giugno	3, 7, 10, 14, 17, 21, 24, 28
luglio	1, 5, 8, 12, 15, 19, 22, 26, 29
agosto	2, 5, 9, 12, 16, 19, 23, 26, 30
settembre	2, 6, 9, 13, 16, 20, 23, 27, 30
ottobre	4, 7, 11, 14, 18, 21, 25, 28
novembre	1, 4, 8, 11, 15, 18, 22, 25, 29
dicembre	2, 6, 9, 13

Quote

In doppia	€ 517
In singola	€ 647
In tripla	€ 506
Child	€ 423

I Pasti

2 colazioni, 3 pranzi

1° giorno

CANCUN / CHICHEN ITZA / MERIDA

Trasferimento dall'hotel di Cancun al punto prefissato per la partenza del Tour. Si lascia Cancun alla volta di Merida con visita della zona archeologica di Chichen Itza. Pranzo in ristorante e proseguimento per Merida, visita orientativa della città, sistemazione in hotel. Pernottamento.

2° giorno

MERIDA / UXMAL / MERIDA

Colazione americana. Giornata dedicata alla visita archeologica di Uxmal, pranzo in ristorante e rientro a Merida. Pernottamento.

3° giorno

MERIDA / EKBALAM / RIVIERA MAYA

Colazione americana in hotel. Partenza alla volta di Cancun con sosta per la visita della zona archeologica di Ekbalam. Al termine proseguimento per Coba, pranzo in ristorante. Sosta in un cenote dove si potrà fare un bellissimo bagno. Nel pomeriggio visita del centro archeologico della città sede della piramide più alta del Messico: Nohoch Mul. Al termine proseguimento verso la Riviera Maya, rilascio dei passeggeri all'hotel prescelto. Pernottamento non incluso. Fine dei servizi.



Terra Maya



1° giorno

CANCUN / BACALAR / CHICANNÁ

Trasferimento dall'hotel di Cancun al punto d'incontro prefissato per la partenza del Tour. Si lascia Cancun alla volta di Chicanná. Durante il percorso si visiterà la Laguna di Bacalar, Pranzo e proseguimento per Chicanná. Arrivo e visita della zona archeologica di Chicanná. Terminata la visita, sistemazione in hotel. Pernottamento.

2° giorno

CHICANNÁ / CALAKMUL / PALENQUE

Colazione. Partenza per Calakmul. Dopo circa un'ora di strada, si raggiunge una deviazione che attraversa la Biosfera più grande di tutto il Messico: Calakmul, che può essere considerata l'unica giungla a fusto alto di tutta la Penisola dello Yucatan. Dopo circa un'ora e mezza di strada attraverso la Biosfera si raggiunge il sito archeologico di Calakmul. Al termine proseguimento per Palenque con pranzo al sacco. Arrivo e sistemazione in hotel. Pernottamento.

3° giorno

PALENQUE / CAMPECHE

Colazione. In mattinata visita del centro archeologico di Palenque. Partenza per

Campeche e durante il percorso pranzo in ristorante. Arrivo a Campeche. Breve visita della Città Antica. Dopo la visita, sistemazione in hotel. Pernottamento.

4° giorno

CAMPECHE / UXMAL / MÉRIDA

Colazione. Partenza per Mérida con visita alla zona archeologica di Uxmal, dove si visitano i resti della città maya fiorita tra il III ed il X secolo: particolarmente importanti sono la Piramide dell'Indovino ed il Palazzo del Governatore. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio arrivo a Mérida, conosciuta come "La Città Bianca". Sosta nella Piazza Principale dove si potranno ammirare i principali monumenti della città: la Cattedrale, il Palazzo del Governo, il Palazzo Municipale e la Casa di Montejo. Sistemazione in hotel. Pernottamento.

5° giorno

MÉRIDA / SOTUTA DE PEÓN / MÉRIDA

Colazione. Partenza per la visita della Hacienda Sotuta del Peón, dove si potrà assistere al processo di trasformazione in fibra dell'henequen, antico oro verde dello Yucatan. Al termine della visita possibilità di un bagno in un meraviglioso Cenote. Pranzo in Hacienda. Nel pomeriggio rientro a Mérida. Pernottamento.

6° giorno

MÉRIDA / CHICHEN ITZA / RIVIERA MAYA

Colazione. Partenza per la Riviera Maya con visita alla zona archeologica di Chichen Itza, capitale Maya dello Yucatan, fiorita fra il V ed il X secolo D.C. Si possono visitare il tempio di Kukulcan, il tempio dei Guerrieri, il gioco della palla ed il pozzo dei sacrifici. Pranzo e proseguimento per la Riviera Maya. Fine dei servizi.

Partenze di gruppo 6 giorni / 5 notti

Le Partenze

aprile	12
maggio	3, 17, 31
giugno	7, 14, 21, 28
luglio	5, 12, 19, 26
agosto	2, 9, 16, 23
settembre	13, 27
ottobre	11, 25
novembre	8, 22
dicembre	6

Le Quote

In doppia	€ 1258
In singola	€ 1540
In tripla	€ 1234
Child	€ 1023

I Pasti

5 colazioni, 6 pranzi

NEO TOURS DI SO.S.INT. S.R.L. in collaborazione con Allianz Global Assistance, specializzata in coperture assicurative per il settore turistico, ha concordato per tutti i Partecipanti ai propri viaggi una specifica polizza di assicurazione a condizioni contrattuali e di premio particolarmente favorevoli.

La polizza è depositata presso la sede di **NEO TOURS DI SO.S.INT. S.R.L.** Per le garanzie "Interassistance 24 ore su 24" e "Bagaglio", le condizioni sono contenute integralmente nel Certificato Assicurativo, che verrà consegnato unitamente agli altri documenti di viaggio prima della partenza. Per la garanzia **Annullamento Viaggio**, le condizioni sono tutte qui riportate.

Validità, Decorrenza e Durata delle Garanzie

La garanzia Annullamento Viaggio decorre dalla data di iscrizione e decade con il fruitimento del primo servizio contrattualmente convenuto. Le altre garanzie decorrono dalla data di inizio del viaggio e terminano al completo espletamento dell'ultima formalità dal contratto stesso prevista.

DEFINIZIONI

Allianz Global Assistance: marchio commerciale di AWP P&C S.A. – Rappresentanza Generale per l'Italia utilizzato per la comunicazione diretta al consumatore finale.

Assicurato: il soggetto il cui interesse è protetto dall'assicurazione.

Bagaglio: l'insieme degli oggetti personali che l'Assicurato indossa o porta con sé durante il viaggio/soggiorno.

Centrale Operativa la struttura organizzativa di AWP P&C S.A. che provvede, 24 ore su 24 e per tutta la durata dell'anno, al contatto telefonico con l'Assicurato, organizza ed eroga le prestazioni di assistenza previste in polizza.

Contraente: la persona fisica o giuridica che stipula il contratto di assicurazione.

Domicilio: il luogo in cui l'Assicurato ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi.

Europa: i paesi dell'Europa geografica (ad esclusione della Federazione Russa) e del bacino del Mediterraneo, Algeria, Canarie, Cipro, Egitto, Israele, Libano, Libia, Madera, Marocco, Siria, Tunisia e Turchia.

Familiare: il coniuge o convivente more uxorio, figli, genitori, fratelli, suoceri, generi, nuore dell'Assicurato.

Franchigia/scoperto: la parte di danno che l'Assicurato tiene a suo carico, calcolata in misura fissa o in percentuale.

Indennizzo: la somma dovuta dalla Società all'Assicurato in caso di sinistro.

Infortunio: l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che produca lesioni corporali oggettivamente constatabili, le quali abbiano come conseguenza la morte o una invalidità permanente o una inabilità temporanea.

Italia: il territorio della Repubblica Italiana, la Città del Vaticano, la Repubblica di San Marino.

Istituto Di Cura: struttura sanitaria pubblica o casa di cura privata regolarmente autorizzata ai sensi di legge all'erogazione dell'assistenza ospedaliera. Non sono considerati convenzionalmente Istituti di Cura: stabilimenti termali, strutture per anziani, case di cura per lungo-degenze o convalescenze, strutture che hanno prevalentemente finalità dietologiche, fisioterapiche e riabilitative.

Mondo: la Federazione Russa, i paesi non ricompresi nelle definizioni di Italia ed Europa.

Premio: la somma (imposte comprese) dovuta dal Contraente, alla Società.

Residenza: il luogo in cui l'Assicurato ha la sua dimora abituale.

Viaggio: il viaggio, il soggiorno o la locazione risultante dal relativo contratto o documento di viaggio.

Sinistro: il verificarsi dell'evento dannoso per il quale è prestata l'assicurazione

Società: AWP P&C S.A. – Rappresentanza Generale per l'Italia di seguito identificata con marchio Allianz Global Assistance

GARANZIE

INTERASSISTANCE 24 ORE SU 24

In caso di necessità Allianz Global Assistance provvede, mediante la Centrale Operativa in funzione 24 ore su 24, a fornire le seguenti prestazioni:

- consulenza medica
- rientro sanitario dell'Assicurato con il mezzo più idoneo, e con eventuale accompagnamento medico/infermieristico
- rientro della salma
- rientro di un familiare assicurato
- spese di viaggio di un familiare, in caso di ricovero ospedaliero superiore a 7 giorni
- rientro dei figli minori di 15 anni
- rimborso spese di cura fino a € 20.000,00 estero - € 1.000,00 Italia (con la deduzione della franchigia pari a € 25,00)
- spese supplementari di soggiorno
- rientro a domicilio dell'assicurato convalescente
- rientro anticipato a causa di lutto in famiglia, fino a concorrenza di € 800,00

- invio medicinali urgenti
- invio messaggi urgenti
- rimborso spese telefoniche, fino a € 100,00
- interprete a disposizione
- anticipo cauzione all'estero
- anticipo denaro, fino a € 2.500,00

BAGAGLIO

Allianz Global Assistance indennizzerà l'Assicurato fino a € 500,00 (a primo rischio assoluto) dei danni materiali e diretti a lui derivati da furto, scippo, rapina, mancata riconsegna da parte del vettore aereo e incendio del bagaglio personale comprese, nel capitale assicurato, le spese di prima necessità a seguito di ritardata consegna del bagaglio, fino a € 100,00.

ANNULLAMENTO VIAGGIO

Art. 1 - Oggetto dell'assicurazione

L'assicurazione copre le penali di annullamento (escluse le quote di iscrizione) dovute per contratto dall'Assicurato all'Organizzatore del Viaggio, se il viaggio o la locazione prenotati non possono essere iniziati in seguito ad uno dei seguenti motivi documentati, involontari, e non prevedibili al momento della prenotazione:

1.1 - Malattia, infortunio o decesso dell'Assicurato, del coniuge o del convivente, di figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore.

1.2 - Malattia con ricovero ospedaliero o decesso dei nonni di assicurati minorenni.

1.3 - Nel caso di iscrizione contemporanea di due persone al medesimo viaggio malattia, infortunio o decesso della persona iscritta contemporaneamente e con la quale l'Assicurato doveva partecipare al viaggio, nonché del suo coniuge o del convivente, figli, fratelli, sorelle, genitori, suoceri, generi, nuore.

1.4 - Infortunio con ricovero ospedaliero o decesso del cognato/a dell'Assicurato.

1.5 - Malattia, infortunio o decesso del Socio/Contitolare dell'Azienda o studio associato dell'Assicurato.

1.6 - Impossibilità di usufruire delle ferie già pianificate, a seguito di licenziamento/ sospensione dal lavoro (cassa integrazione, mobilità) dell'Assicurato o sua nuova assunzione.

1.7 - Danni materiali a seguito di incendio, furto con scasso o calamità naturali, che colpiscano i beni immobili dell'Assicurato o i locali dove questi svolge la sua attività commerciale, professionale o industriale e impongano la sua presenza. Impossibilità di raggiungere il luogo di partenza o locazione, dal luogo di residenza, a seguito di calamità naturali verificatesi nel luogo di residenza o di incidente al mezzo di trasporto utilizzato per raggiungere il luogo di partenza.

1.8 - Intimazione a comparire avanti l'Autorità Giudiziaria quale testimone o convocazione a far parte di una giuria popolare, notificate all'Assicurato in un momento successivo all'iscrizione al viaggio e alla stipulazione della polizza.

1.9 - Convocazione davanti alle competenti Autorità per le pratiche di adozione di un minore.

1.10 - Furto dei documenti necessari all'espatrio, quando sia comprovata l'impossibilità materiale per il loro rifacimento prima della data di partenza prevista.

Con riferimento ai punti indicati sub. 1.1, 1.2, 1.3 e 1.5 si precisa che, tra le malattie accettate come causa di annullamento, devono intendersi ricomprese le recidive imprevedibili di patologie preesistenti all'iscrizione al viaggio, non aventi carattere evolutivo o cronico. Sono altresì comprese le patologie della gravidanza, purché questa sia iniziata dopo la prenotazione del viaggio.

In caso di rinuncia a seguito di malattia, infortunio o decesso di una delle persone indicate agli artt. 1.1 e 1.2, e solo qualora fra gli assicurati vi siano dei minorenni, viene rimborsata anche la penale addebitata per la contemporanea rinuncia dell'eventuale baby-sitter, purché espressamente segnalata sulla conferma di prenotazione.

Art. 2 - Limitazione

In sede di rimborso verrà applicato per ogni Assicurato uno scoperto, pari al 10% dell'importo da risarcire, con un minimo in ogni caso di € 50,00.

Art. 3 - Esclusioni

3.1 - Dall'assicurazione sono esclusi gli infortuni e le malattie preesistenti all'iscrizione al viaggio (salvo quanto previsto al penultimo capoverso dell'art. 1), come pure le malattie croniche, le malattie neuropsichiatriche, nervose, mentali e psicosomatiche; sono escluse le patologie dovute ad abuso di alcolici. E' escluso lo stato di gravidanza.

3.2 - Sono sempre escluse dalla garanzia le rinunce dovute a motivi professionali, salvo quanto disposto al precedente art. 1.6.

3.3 - Qualora l'Assicurato si iscriva assieme a due o più persone, non familiari, quale componente di un gruppo preconstituito o con altri nuclei familiari, non è considerata motivo valido per il risarcimento la rinuncia delle persone iscritte contemporaneamente, salvo che si tratti di una di quelle persone indicate negli artt. 1.1, 1.2 e 1.3 che abbia rinunciato al viaggio per una delle ragioni ivi pure specificate. Per i casi previsti agli artt. 1.4, 1.5,

1.6, 1.7, 1.8, 1.9 e 1.10 il rimborso verrà preso in considerazione solo per l'Assicurato direttamente coinvolto.

3.4 - Fermo restando quanto disposto dalle altre limitazioni del presente articolo, qualora il viaggio o la locazione vengano annullati in un momento successivo al verificarsi di uno degli eventi previsti dall'art. 1, Allianz Global Assistance rimborsa le penali esistenti alla data in cui tale evento si è verificato, purché non superiori a quelle effettivamente applicate (art. 1914 C.C.). Pertanto, la maggior penale addebitata rimarrà a carico dell'Assicurato.

In caso di malattia o infortunio di una delle persone indicate ai predetti articoli, è data facoltà ai medici di Allianz Global Assistance di effettuare un controllo medico.

Art. 4 - Rimborso per interruzione soggiorno

In caso di:

a) rientro sanitario dell'Assicurato, organizzato ed effettuato dalla Centrale Operativa, come stabilito dalle condizioni contrattuali della garanzia Interassistance, alla voce "Rientro/Rimpatrio sanitario" oppure

b) rientro anticipato a seguito di lutto in famiglia autorizzato ed organizzato dalla Centrale Operativa, come stabilito dalle condizioni contrattuali della garanzia Interassistance alla voce "Rientro anticipato" Allianz Global Assistance rimborsa il pro-rata del soggiorno non usufruito, con le seguenti modalità:

* per il caso previsto al punto "a" il rimborso viene riconosciuto al solo Assicurato malato o infortunato,

* per il caso previsto al punto "b" il rimborso viene riconosciuto agli Assicurati rientrati anticipatamente

Il rimborso riguarda la sola quota di soggiorno (esclusi, quindi, i biglietti aerei/ferrovitari/marittimi ecc., e le tasse di iscrizione).

Ai fini del calcolo del pro-rata si precisa che il giorno di interruzione del soggiorno e quello inizialmente previsto per il rientro vengono considerati come un unico giorno.

OBBLIGHI DELL'ASSICURATO E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 1 - Al verificarsi di un sinistro l'Assicurato deve:

* per richieste di assistenza contattare telefonicamente immediatamente la Centrale Operativa, in funzione 24 ore su 24

* per tutte le altre garanzie scrivere entro 5 giorni a **AWP P&C S.A. - Servizio Liquidazione Danni - Casella Postale 461 Via Cordusio 4 - 20123 MILANO** specificando in ogni caso il genere, l'entità e le circostanze nelle quali il sinistro si è verificato. Egli dovrà attenersi a quanto disposto dal successivo art. 4, fornendo inoltre ad Allianz Global Assistance tutte le informazioni richieste e mettendo a disposizione tutti i giustificativi necessari. Inoltre, sottoscrivendo l'assicurazione, l'Assicurato/Contraente libera dal segreto professionale i medici che hanno visitato e preso in cura l'Assicurato stesso e le persone coinvolte dalle condizioni di polizza, consentendo ad Allianz Global Assistance l'uso delle informazioni richieste ai soli fini contrattuali.

L'inadempimento di tali obblighi può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo ai sensi dell'art. 1915 C.C.

Art. 2 - L'Assicurato è tenuto a cedere ad Allianz Global Assistance, fino a concorrenza dell'indennità da questa pagata, i propri diritti di rivalsa verso i terzi responsabili, mettendo in condizione Allianz Global Assistance di esercitare tali diritti.

Art. 3 - Riduzione delle somme assicurate Dopo ogni sinistro, la somma assicurata per ogni singola garanzia si intende ridotta, con effetto immediato e fino al termine del periodo di assicurazione in corso, di un importo pari a quello del danno indennizzabile, senza corrispondente restituzione di premio.

Art. 4 - Obblighi dell'Assicurato in caso di sinistro

INTERASSISTANCE 24 ORE SU 24

In qualsiasi momento ed ovunque, in caso di necessità di assistenza, telefonare alla Centrale Operativa, in funzione 24 ore su 24, che provvederà direttamente o autorizzerà la prestazione di assistenza necessaria.

DATI INDISPENSABILI ALL'INTERVENTO

E' assolutamente indispensabile che vengano comunicati i dati necessari all'intervento, e più precisamente:

- il tipo di assistenza richiesto - il numero di polizza
- l'indicazione esatta della località da dove viene effettuata la richiesta
- il numero telefonico (e a chi corrisponde) ove richiamare.

CONSULENZA MEDICA/RIENTRO SANITARIO

Comunicare il nome ed il recapito telefonico del medico che il Servizio di Guardia Medica di Allianz Global Assistance dovrà contattare. In caso di ricovero, fornire i dati relativi all'ospedale o alla clinica in cui si trova il malato/infortunato.

SPESE DI CURA

a) spese ospedaliere e/o chirurgiche: contattare immediatamente la Centrale Operativa, in funzione 24 ore su 24, per richiedere la necessaria autorizzazione;

b) spese sostenute per visite mediche e/o acquisto medicinali: conservare ed inviare entro 5 giorni ad **AWP P&C S.A. - Servizio Liquidazione Danni**

- **Casella Postale 461 Via Cordusio 4 – 20123 MILANO** gli originali delle spese di cura sostenute, le diagnosi, le prescrizioni e, in caso di ricovero, la cartella clinica. Utilizzare, ove possibile, le prestazioni mutualistiche convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale.

ANNULLAMENTO VIAGGIO

In caso di annullamento avvisare immediatamente l'Agenzia di Viaggi dove è stato prenotato il viaggio e scrivere, entro 5 giorni, ad **AWP P&C S.A. - Servizio Liquidazione Danni - Casella Postale 461 Via Cordusio 4 – 20123 MILANO**, allegando la certificazione medica o di ricovero e l'indirizzo ove è reperibile la persona ammalata o infortunata, o altra documentazione relativa al motivo della rinuncia.

Inviare inoltre, anche successivamente, copia del contratto di vendita rilasciato dall'agenzia di viaggi ai sensi del D.Lgs. n. 111 del 17.3.95, copia del programma di viaggio e relativo regolamento penali, copia dell'estratto conto di prenotazione e copia dell'estratto conto delle penali dovute per l'annullamento emessi dall'Organizzatore del viaggio, ricevuta del pagamento effettuato ed eventuali documenti di viaggio in originale (biglietti, voucher, visti, ecc.).

In caso di interruzione del soggiorno per motivi previsti dalle condizioni contrattuali, la richiesta di rimborso per il pro-rata del soggiorno non usufruito dovrà essere inviata entro 5 giorni dal rientro, per iscritto, ad **AWP P&C S.A. - Servizio Liquidazione Danni - Casella Postale 461 Via Cordusio 4 – 20123 MILANO**

Destinazione del Viaggio	Italia	Europa/Mondo
Spese di annullamento	Fino al costo totale del viaggio	
Spese di cura	€ 1.000	€ 20.000
Bagaglio, furto, rapina, scippo, incendio, mancata riconsegna, e/o danneggi.	€ 500	€ 500

Modalità di Stipulazione del Pacchetto Assicurativo

Ciascun Cliente/Viaggiatore all'atto della prenotazione sarà tenuto ad effettuare il pagamento del premio assicurativo relativo al costo individuale del viaggio/soggiorno, così come determinato dalla seguente:

Tabella premi individuali da aggiungere al costo del viaggio

Costo del viaggio	Premio
Fino a € 800,00	€ 22.00
Fino a € 1.500,00	€ 40.00
Fino a € 2.000,00	€ 54.00
Fino a € 2.500,00	€ 65.00
Fino a € 3.000,00	€ 80.00
Fino a € 3.500,00	€ 95.00
Fino a € 4.500,00	€ 120.00
Fino a € 5.500,00	€ 166.00
Fino a € 6.500,00	€ 196.00
Fino a € 15.000,00	€ 200.00

Il premio assicurativo non è separabile dal costo individuale del viaggio, di cui è parte integrante e non è rimborsabile

Per tutte le informazioni relative ad eventuali sinistri vi invitiamo a consultare il sito web **www.ilmiosinistro.it**

Per richieste di rimborsi inviare comunicazioni e documentazione, esclusivamente a mezzo posta, a:

AWP P&C S.A.

Servizio Liquidazione Danni

Casella Postale 461

Via Cordusio 4 – 20123 MILANO

Per una più tempestiva e sicura liquidazione del sinistro, si rende indispensabile la precisa indicazione delle coordinate bancarie dell'Assicurato al fine di poter predisporre il pagamento del risarcimento mediante bonifico.

Seguire attentamente le istruzioni riportate sul Certificato di Assicurazione è fondamentale per una corretta e rapida liquidazione del danno.

Per ogni richiesta di Assistenza contattare la Centrale Operativa al numero telefonico evidenziato sul Certificato di Assicurazione.

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 (c.d. Privacy) informiamo che i dati personali degli Assicurati verranno trattati esclusivamente per le finalità di questo specifico rapporto assicurativo. Titolare del trattamento è AWP P&C S.A.

Ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 17/03/1995, n. 175 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare Isvap n. 303 del 02/06/1997, Vi informiamo che eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto a:

AWP P&C S.A. - Servizio Qualità

Viale Brenta 32 - 20139 Milano (Italia)

Fax +39 02 26 624 008 - e-mail: reclamiAWP@allianz.com

IN QUALSIASI MOMENTO ED OVUNQUE, IN CASO DI NECESSITA' DI

ASSISTENZA, TELEFONARE ALLA CENTRALE OPERATIVA, IN FUNZIONE 24 ORE SU 24, CHE PROVVEDERA' DIRETTAMENTE O AUTORIZZERA' LA PRESTAZIONE DI ASSISTENZA NECESSARIA.
TEL. +39 02 26 609 604

Nota informativa al Contraente - predisposta ai sensi dell'art.185 D. Lgs. 7.9.2005 N. 209 ed in conformità con quanto disposto dal Regolamento Isvap n. 35 del 26 maggio 2010

La presente "Nota Informativa" ha lo scopo di fornire al Contraente (persona fisica o giuridica che sottoscrive il contratto di assicurazione), all'Assicurato e a tutti i soggetti portatori di un interesse alla copertura assicurativa tutte le informazioni preliminari necessarie al fine di pervenire ad un fondato giudizio sui diritti e gli obblighi contrattuali, in conformità all'art. 185 D.Lgs. 7.9.2005 n. 209. La presente nota è redatta in Italia in lingua italiana, salva la facoltà del Contraente di richiederne la redazione in altra lingua.

1) Informazioni Relative alla Società

• Denominazione Sociale e forma giuridica della Società (Impresa Assicuratrice)

L'Impresa Assicuratrice è AWP P&C S.A.

Sede Legale

7, Dora Maar, 93400 Saint-Ouen - France
Registro delle Imprese e delle Società Francesi nr. 519490080
Capitale Sociale sottoscritto € 17.287.285

• Autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni
Autorizzata all'esercizio delle assicurazioni dall'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) il 1 febbraio 2010

• Rappresentanza Generale per l'Italia

Viale Brenta 32, CAP 20139, Milano ITALIA
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Milano nr. 07235560963 - Rea 1945496

• Recapito Telefonico – Sito Internet – Indirizzo e-mail

02/23.695.1 - www.allianz-global-assistance.it –
info@allianz-assistance.it

• Abilitazione all'esercizio delle assicurazioni

Società abilitata all'esercizio dell'attività Assicurativa in Italia in regime di stabilimento, iscritta il 3 novembre 2010, al nr. 1.00090, all'appendice dell'albo Imprese Assicurative, Elenco I

2) Informazioni Relative al Contratto

• Legislazione applicabile al contratto

La legislazione applicabile al contratto è quella italiana; le Parti hanno comunque la facoltà prima della conclusione del contratto stesso, di scegliere una legislazione diversa.

La Società propone di scegliere la legislazione italiana.

Resta comunque ferma l'applicazione di norme imperative del diritto italiano.

• Prescrizioni dei diritti derivanti dal contratto

Ogni diritto dell'Assicurato nei confronti di AWP P&C S.A. derivanti dal presente contratto si prescrive in due anni dal giorno in cui si è verificato il fatto su cui si fonda il diritto, ai sensi dell'art. 2952 del C.C.

• Reclami in merito al contratto

Eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto (posta, fax ed e-mail) alla Società:

Servizio Qualità

AWP P&C S.A. – RAPPRESENTANZA GENERALE PER L'ITALIA

Viale Brenta 32 - 20139 MILANO (Italia)

fax: +39 02 26 624 008

e-mail: reclamiawp@allianz.com

Qualora l'esponente non sia soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro entro 45 giorni, potrà rivolgersi all'IVASS, Servizio Tutela degli Utenti, Via del Quirinale 21, 00187 Roma (RM), corredando l'esposto della documentazione relativa al reclamo trattato dalla Compagnia.

Per la presentazione di reclami ad IVASS occorre utilizzare l'apposito modulo reperibile sul sito www.ivass.it, alla sezione "Per il Consumatore - Come presentare un reclamo".

Per controversie inerenti la quantificazione delle prestazioni e l'attribuzione della responsabilità è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria. Prima di adire all'Autorità Giudiziaria è tuttavia possibile, e in alcuni casi necessario, cercare un accordo amichevole mediante sistemi alternativi di risoluzione delle controversie, quali:

• Mediazione (L. 9/8/2013, n.98): può essere avviata presentando istanza ad un Organismo di Mediazione tra quelli presenti nell'elenco del Ministero di Giustizia, consultabile sul sito www.giustizia.it.

• Negoziazione assistita (L. 10/11/2014, n.162): può essere avviata tramite richiesta del proprio avvocato alla Compagnia.

Per la risoluzione di liti transfrontaliere il reclamante con domicilio in Italia può presentare il reclamo all'IVASS o direttamente al sistema estero competente per l'attivazione della procedura FIN-NET, mediante accesso al seguente sito internet: <http://ec.europa.eu/finance/fin-net/>

3) Informazioni in Corso di Contratto

Qualora nel corso della durata contrattuale dovessero intervenire variazioni inerenti alle informazioni relative alla Società e/o quella relativa al contratto, la Società si impegna a comunicarle tempestivamente al Contraente, nonché fornire ogni necessaria precisazione.

Informativa Privacy (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 - Codice Privacy)

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è AWP P&C S.A. I suoi dati saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il testo completo dell'informativa, comprensivo delle modalità di esercizio dei suoi diritti, le è stato consegnato in occasione della prenotazione o all'atto dell'acquisto del viaggio per il quale le è stato rilasciato il presente certificato assicurativo.

SCHEDE TECNICHE

Organizzazione tecnica:

NEO TOURS CRUISE CENTER di SO.S.INT. Srl titolare della licenza regione lazio decreto 690/88

NEO TOURS CRUISE CENTER di SO.S.INT Srl è coperta dalle ASSICURAZIONI GENERALI polizza N° 209455501 in osservanza alle disposizioni della C.C.V.

Validità del programma: il presente catalogo è valido dal 01/04/2019 al 31/10/2019

Tutti i prezzi del presente catalogo sono espressi in euro

Cambio applicato 1 dollaro Usa = 0,88 euro

Cambio applicato 1 dollaro Canada = 0,66 euro

PENALI DI CANCELLAZIONE

- 10% della quota di partecipazione sino a 30 giorni di calendario prima della partenza
- 30% della quota di partecipazione da 29 a 18 giorni di calendario prima della partenza
- 50% della quota di partecipazione da 17 a 10 giorni di calendario prima della partenza
- 75% della quota di partecipazione da 9 giorni di calendario a 4 giorni lavorativi prima della partenza
- 100% della quota di partecipazione oltre tali termini

Per alcuni programmi quali **CROCIERE, PACCHETTI ALASKA, PACCHETTI CANADA, OFFERTE SPECIALI, e NOLEGGIO CAMPER**, le penali di cancellazione sono le seguenti:

- 10% della quota di partecipazione sino a 60 giorni di calendario prima della partenza
- 30% della quota di partecipazione da 59 a 45 giorni di calendario prima della partenza
- 60% della quota di partecipazione da 44 a 30 giorni di calendario prima della partenza
- 100% della quota di partecipazione oltre tali termini

QUOTA GESTIONE PRATICA

Adulti euro 50 • **Young** da 12 a 21 anni euro 40 • **Child** da 2 a 12 anni euro 30 • **Infant** da 0 a 2 anni euro 10

La quota, non rimborsabile, include le spese di prenotazione e gestione della pratica

NEO TOURS aderisce al Fondo di Garanzia Fiviet Consorzio Fogar a tutela dei viaggiatori



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTI TURISTICI

CONTENUTO DEL CONTRATTO DI VENDITA DEL PACCHETTO TURISTICO

Costituiscono parte integrante del contratto di viaggio, oltre che le condizioni generali che seguono, la descrizione del pacchetto turistico contenuta nel catalogo, ovvero nel separato programma di viaggio, nonché la conferma di prenotazione dei servizi richiesti dal viaggiatore unitamente ai documenti di cui all'art. 36 comma 8 del Codice del Turismo. Quando il contratto è intermediato da una Agenzia di viaggio la conferma della prenotazione viene inviata dal Tour Operator all'Agenzia di Viaggi, quale mandataria del Viaggiatore e quest'ultimo avrà diritto di riceverla dalla medesima. Nel sottoscrivere la proposta di compravendita di pacchetto turistico, il Viaggiatore dichiara espressamente di aver compreso ed accettato, per sé e per i soggetti per i quali chiede il servizio tutto compreso, sia il contratto di viaggio per come ivi disciplinato, sia le avvertenze in essa contenute, sia le presenti condizioni generali.

1. FONTI NORMATIVE

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata dagli artt. 32-51 novies del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (cd. "Codice del Turismo", in seguito CdT), come attualmente modificato dal D.Lgs. n. 62 del 06.06.2018 di attuazione della Direttiva UE n. 2015/2302, nonché dalle disposizioni del Codice Civile in tema di trasporto, appalto di servizi e mandato, in quanto applicabili, e dal Codice della Navigazione (R.D. n. 327 del 30.03.1942)

2. REGIME AMMINISTRATIVO

L'organizzatore e l'Agenzia venditrice del pacchetto turistico, cui il viaggiatore si rivolge, devono essere abilitati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla legislazione vigente, l'Organizzatore e il venditore rendono noti ai terzi, prima della conclusione del contratto, gli estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile professionale, nonché gli estremi della garanzia contro i rischi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore e del venditore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai fini della restituzione delle somme versate o del rientro del viaggiatore presso la località di partenza.

3. DEFINIZIONI (ART. 33 CdT)

Ai fini del presente contratto s'intende per:

- Viaggiatore:** chiunque intenda concludere o stipulare un contratto o sia autorizzato a viaggiare in base a un contratto di turismo organizzato;
- Professionista:** qualsiasi persona fisica o giuridica pubblica o privata che, nell'ambito della sua attività commerciale, industriale, artigianale o professionale agisca, nei contratti di turismo organizzato, anche tramite altra persona che operi in suo nome o per suo conto, in veste di organizzatore, venditore, professionista che agevola servizi turistici collegati o di fornitore di servizi turistici, ai sensi della normativa vigente;
- Organizzatore:** il professionista che combini pacchetti e li venda o li offra in vendita direttamente o tramite o unitamente a un altro professionista;
- Venditore:** il professionista diverso dall'Organizzatore che venda o offra in vendita pacchetti combinati da un organizzatore.

4. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO (ART. 33, comma 1, n. 4, lett. c) CdT)

Per pacchetto turistico si intende la "combinazione di almeno due tipi diversi di servizi turistici ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza, se si verifica almeno una delle seguenti condizioni:

- che tali servizi siano combinati da un unico professionista, anche su richiesta del viaggiatore o conformemente a una sua selezione, prima che sia concluso un contratto unico per tutti i servizi;
- tali servizi, anche se conclusi con contratti distinti con singoli fornitori di servizi turistici, siano:

- acquistati presso un unico punto vendita e selezionati prima che il viaggiatore acconsenta al pagamento;
- offerti, venduti o fatturati a un prezzo forfettario o globale;
- pubblicizzati o venduti sotto la denominazione "pacchetto" o denominazione analoga;
- combinati dopo la conclusione di un contratto con cui il professionista consente al viaggiatore di scegliere tra una selezione di tipi diversi di servizi turistici, oppure acquistati presso professionisti distinti attraverso processi collegati di prenotazione per via telematica ove il nome del viaggiatore, gli estremi del pagamento e l'indirizzo di posta elettronica siano trasmessi dal professionista con cui sia concluso il primo contratto a uno o più professionisti e il contratto con quest'ultimo o questi ultimi professionisti sia concluso al più tardi 24 ore dopo la con-

ferma della prenotazione del primo servizio turistico.

5. INFORMAZIONI PRECONTRATTUALI AL VIAGGIATORE (ART. 34 CdT)

1. Prima della conclusione del contratto di pacchetto turistico o di un'offerta corrispondente, l'organizzatore e, nel caso in cui il pacchetto sia venduto tramite un venditore, anche quest'ultimo, forniscono al viaggiatore il pertinente modulo informativo standard di cui all'allegato A, parte I o parte II del CdT, nonché le seguenti informazioni:

- le caratteristiche principali dei servizi turistici, quali:
 - la destinazione o le destinazioni del viaggio, l'itinerario e i periodi di soggiorno con relative date e, se è incluso l'alloggio, il numero di notti comprese;
 - i mezzi, le caratteristiche e le categorie di trasporto, i luoghi, le date e gli orari di partenza e ritorno, la durata e la località di sosta intermedia e le coincidenze; nel caso in cui l'orario esatto non sia ancora stabilito, l'organizzatore e, se del caso, il venditore, informano il viaggiatore dell'orario approssimativo di partenza e ritorno;
 - l'ubicazione, le caratteristiche principali e, ove prevista, la categoria turistica dell'alloggio ai sensi della regolamentazione del paese di destinazione;
 - i pasti forniti;
 - le visite, le escursioni o altri servizi inclusi nel prezzo totale pattuito del pacchetto;
 - i servizi turistici prestati al viaggiatore in quanto membro di un gruppo e, in tal caso, le dimensioni approssimative del gruppo;
 - la lingua in cui sono prestati i servizi;
 - se il viaggio o la vacanza sono idonei a persone a mobilità ridotta e, su richiesta del viaggiatore, informazioni precise sull'idoneità del viaggio o della vacanza che tenga conto delle esigenze del viaggiatore;
- la denominazione commerciale e l'indirizzo geografico dell'organizzatore e, ove presente, del venditore, i loro recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica;
- il prezzo totale del pacchetto comprensivo di tasse e tutti i diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, oppure, ove questi non siano ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, un'indicazione del tipo di costi aggiuntivi che il viaggiatore potrebbe dover sostenere;
- le modalità di pagamento, compresi l'eventuale importo o percentuale del prezzo da versare a titolo di acconto e il calendario per il versamento del saldo, o le garanzie finanziarie che il viaggiatore è tenuto a pagare o fornire;
- il numero minimo di persone richiesto per il pacchetto e il termine di cui all'articolo 41, comma 5, lettera a), prima dell'inizio del pacchetto per l'eventuale risoluzione del contratto in caso di mancato raggiungimento del numero;
- le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporto e visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti e le formalità sanitarie del paese di destinazione;
- le informazioni sulla facoltà per il viaggiatore di recedere dal contratto in qualunque momento prima dell'inizio del pacchetto dietro pagamento di adeguate spese di recesso, o, se previste, delle spese di recesso standard richieste dall'organizzatore ai sensi dell'articolo 41, comma 1 CdT;
- le informazioni sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di un'assicurazione che copra le spese di recesso unilaterale dal contratto da parte del viaggiatore o le spese di assistenza, compreso il rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso;
- gli estremi della copertura di cui all'articolo 47, commi 1, 2 e 3 CdT.

- Per i contratti di pacchetto turistico di cui all'articolo 33, comma 1, lettera d), stipulati per telefono, l'organizzatore o il professionista fornisce al viaggiatore le informazioni standard di cui all'allegato A, parte II, al presente decreto, e le informazioni di cui al comma 1.

6. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI PACCHETTO TURISTICO (ART. 36 CdT)

1. La proposta di compravendita di pacchetto turistico dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico o, comunque, su supporto durevole, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia. L'accettazione della proposta di compravendita del pacchetto turistico si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, al viaggiatore presso l'Agenzia di Viaggi venditrice, che ne curerà la consegna al viaggiatore medesimo. Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, saranno fornite dall'organizzatore, in regolare adempimento degli obblighi previsti a proprio carico dall'art. 36, comma 8,

CdT., prima dell'inizio del viaggio.

- Le richieste particolari sulle modalità di erogazione e/o di esecuzione di taluni servizi facenti parte del pacchetto turistico, compresa la necessità di ausilio in aeroporto per persone con ridotta mobilità, la richiesta di pasti speciali a bordo o nella località di soggiorno, dovranno essere avanzate in fase di richiesta di prenotazione e risultare oggetto di specifico accordo tra Viaggiatore ed Organizzatore, per il tramite dell'Agenzia di Viaggi mandataria.
- In caso di contratti negoziati fuori dei locali commerciali, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto di pacchetto turistico entro un periodo di cinque giorni dalla data della conclusione del contratto o dalla data in cui riceve le condizioni contrattuali e le informazioni preliminari se successiva, senza penali e senza fornire alcuna motivazione. Nei casi di offerte con tariffe sensibilmente diminuite rispetto alle offerte correnti, il diritto di recesso è escluso. In tale ultimo caso, l'organizzatore documenta la variazione di prezzo evidenziando adeguatamente l'esclusione del diritto di recesso (art. 41, comma 7, CdT).

7. PAGAMENTI

- Se non diversamente indicato nell'informativa precontrattuale o nel contratto, all'atto della sottoscrizione della proposta di acquisto del pacchetto turistico dovrà essere corrisposta:
 - la quota d'iscrizione o gestione pratica (vedi art.8);
 - l'acconto del prezzo del pacchetto turistico pubblicato in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita dall'Organizzatore. Il saldo dovrà essere e improrogabilmente versato entro il termine stabilito dal Tour Operator nel proprio catalogo o nella conferma di prenotazione del servizio pacchetto turistico richiesto;
 - Per le prenotazioni in epoca successiva alla data indicata quale termine ultimo per effettuare il saldo, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento della sottoscrizione della proposta di acquisto;
 - Il mancato pagamento delle somme di cui sopra, alle date stabilite, al pari della mancata rimessione al Tour Operator delle somme versate dal Viaggiatore all'Agenzia venditrice, e ferme le eventuali azioni di garanzia ex art. 47 CdT nei confronti di quest'ultimo, costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. tale da determinare la risoluzione di diritto da operarsi con semplice comunicazione scritta, via fax o via e-mail, presso l'Agenzia venditrice, o presso il domicilio anche elettronico, ove comunicato, del viaggiatore. Il saldo del prezzo si considera avvenuto quando le somme pervengono all'organizzatore direttamente dal viaggiatore o per il tramite dell'Agenzia di Viaggi intermediaria dal medesimo viaggiatore scelto.

8. PREZZO (ART. 39 CdT)

- Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel contratto, con riferimento a quanto indicato in catalogo, o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti, o nel sito web dell'Operatore.
- Dopo la conclusione del contratto di pacchetto turistico, i prezzi possono essere aumentati di quanto indicato dall'Organizzatore, con un massimo dell'8% soltanto se il contratto lo preveda espressamente e precisi che il viaggiatore ha diritto a una corrispondente riduzione del prezzo, nonché le modalità di calcolo della revisione del prezzo. In tal caso, il viaggiatore ha diritto ad una riduzione del prezzo corrispondente alla diminuzione dei costi di cui al comma 2, lettere a), b) e c), che si verifichi dopo la conclusione del contratto e prima dell'inizio del pacchetto.
- Gli aumenti di prezzo sono possibili esclusivamente in conseguenza di modifiche riguardanti:
 - il prezzo del trasporto di passeggeri in funzione del costo del carburante o di altre fonti di energia;
 - il livello di tasse o diritti sui servizi turistici inclusi nel contratto imposti da terzi non direttamente coinvolti nell'esecuzione del pacchetto, comprese le tasse di atterraggio, di sbarco ed imbarco nei porti e negli aeroporti;
 - i tassi di cambio pertinenti al pacchetto.
- Se l'aumento di prezzo di cui al presente articolo eccede l'8 per cento del prezzo complessivo del pacchetto, si applica l'articolo 40, commi 2, 3, 4 e 5 CdT.
- Un aumento di prezzo, indipendentemente dalla sua entità, è possibile solo previa comunicazione chiara e precisa su supporto durevole da parte dell'organizzatore al viaggiatore, unitamente alla giustificazione di tale aumento e alle modalità di calcolo, almeno venti giorni prima dell'inizio del pacchetto.
- In caso di diminuzione del prezzo, l'organizzatore ha diritto a detrarre le spese amministrative e di gestione delle pratiche effettive dal rimborso dovuto al viaggiatore, delle quali è tenuto a fornire la prova su richiesta del viaggiatore.

9. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA (ART. 40 CdT)

- Prima dell'inizio del pacchetto, l'organizzatore non può unilateralmente modificare le condizioni del contratto diverse da l prezzo ai sensi dell'articolo 39, salvo che si sia riservato tale diritto nel contratto e la modifica sia di scarsa importanza. L'organizzatore comunica la modifica al viaggiatore in modo chiaro e preciso su un supporto durevole.
- Se, prima dell'inizio del pacchetto, l'organizzatore è costretto a modificare in modo significativo una o più caratteristiche principali dei servizi turistici di cui all'articolo 34, comma 1, lettera a), o non può soddisfare le richieste specifiche di cui all'articolo 36, comma 5, lettera a), oppure propone di aumentare il prezzo del pacchetto di oltre l'8 per cento ai sensi dell'articolo 39, comma 3, il viaggiatore, entro un periodo ragionevole specificato dall'organizzatore, può accettare la modifica proposta oppure recedere dal contratto senza corrispondere spese di recesso. In caso di recesso, l'organizzatore può offrire al viaggiatore un pacchetto sostitutivo di qualità equivalente o superiore.
- L'organizzatore informa, senza ingiustificato ritardo, il viaggiatore in modo chiaro e preciso su un supporto durevole:
 - delle modifiche proposte di cui al comma 2 e della loro incidenza sul prezzo del pacchetto ai sensi del comma 4;
 - di un periodo ragionevole entro il quale il viaggiatore è tenuto a informare l'organizzatore della sua decisione ai sensi del comma 2;
 - delle conseguenze della mancata risposta del viaggiatore entro il periodo di cui alla lettera b) e dell'eventuale pacchetto sostitutivo offerto e del relativo prezzo.
- Se le modifiche del contratto di pacchetto turistico o del pacchetto sostitutivo di cui al comma 2 comportano un pacchetto di qualità o costo inferiore, il viaggiatore ha diritto a un'adeguata riduzione del prezzo.
- In caso di recesso dal contratto di pacchetto turistico ai sensi del comma 2, se il viaggiatore non accetta un pacchetto sostitutivo, l'organizzatore rimborsa senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro quattordici giorni dal recesso dal contratto tutti i pagamenti effettuati da o per conto del viaggiatore e si applicano le disposizioni di cui all'articolo 43, commi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 CdT.

10. RECESSO DEL VIAGGIATORE (ART. 41 CdT)

- Il viaggiatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico in ogni momento prima dell'inizio del pacchetto, dietro rimborso all'organizzatore delle spese sostenute, adeguate e giustificabili, del cui ammontare quest'ultimo fornisce motivazione al viaggiatore che ne faccia richiesta.
- Il contratto di pacchetto turistico può prevedere penali standard per il recesso ragionevoli, calcolate in base al momento di recesso dal contratto e ai risparmi di costo attesi e agli introiti previsti che derivano dalla riallocazione dei servizi turistici.
- In assenza di specificazione delle penali standard di recesso, l'importo delle penali di recesso corrisponde al prezzo del pacchetto diminuito dei risparmi di costo e degli introiti che derivano dalla riallocazione dei servizi turistici.
- In caso di circostanze inevitabili e straordinarie verificatesi nel luogo di destinazione o nelle sue immediate vicinanze e che hanno un'incidenza sostanziale sull'esecuzione del pacchetto o sul trasporto di passeggeri verso la destinazione, il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto, prima dell'inizio del pacchetto, senza corrispondere spese di recesso, ed al rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non ha diritto a un indennizzo supplementare.
- L'organizzatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico e offrire al viaggiatore il rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non è tenuto a versare un indennizzo supplementare se:
 - il numero di persone iscritte al pacchetto è inferiore al minimo previsto dal contratto e l'organizzatore comunica il recesso dal contratto al viaggiatore entro il termine fissato nel contratto e in ogni caso non più tardi di venti giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano più di sei giorni, di sette giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano tra due e sei giorni, di quarantotto ore prima dell'inizio del pacchetto nel caso di viaggi che durano meno di due giorni;
 - l'organizzatore non è in grado di eseguire il contratto a causa di circostanze inevitabili e straordinarie e comunica il recesso dal medesimo al viaggiatore senza ingiustificato ritardo prima dell'inizio del pacchetto.
- L'organizzatore procede a tutti i rimborsi prescritti a norma dei commi 4 e 5 oppure, con riguardo a quanto previsto ai commi 1, 2 e 3, rimborsa qualunque pagamento effettuato da o per conto del viaggiatore per il pacchetto dopo aver dettato le adeguate spese, senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro quattordici giorni dal recesso. Nei casi di cui ai commi 4 e 5, si determina la risoluzione dei contratti funzionalmente collegati stipulati con terzi.

11. SOSTITUZIONI E CESSIONE DEL PACCHETTO TURISTICO AD UN ALTRO VIAGGIATORE (ART. 38 CdT)

1. Il viaggiatore, previo preavviso dato all'organizzatore su un supporto durevole entro e non oltre sette giorni prima dell'inizio del pacchetto, può cedere il contratto di pacchetto turistico a un'altra persona che soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio.
2. Il cedente e il cessionario del contratto di pacchetto turistico sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo e degli eventuali diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, ivi comprese le eventuali spese amministrative e di gestione delle pratiche, risultanti da tale cessione.
3. L'organizzatore informa il cedente dei costi effettivi della cessione, che non possono essere irragionevoli e che non eccedano le spese realmente sostenute dall'organizzatore in conseguenza della cessione del contratto di pacchetto turistico, e fornisce al cedente la prova relativa ai diritti, alle imposte o agli altri costi aggiuntivi risultanti dalla cessione del contratto.
4. In ogni caso il viaggiatore che richieda la variazione di un elemento relativo ad una pratica già confermata, purché la richiesta non costituisca novazione contrattuale e sempre che ne risulti possibile l'attuazione, corrisponderà al Tour Operator, oltre alle spese conseguenti alla modifica stessa, un costo fisso forfetario.

12. OBBLIGHI DEI VIAGGIATORI

1. Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, al viaggiatore sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale concernenti i passaporti e i visti e le formalità sanitarie necessari per l'espatrio.
2. Per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento personale valido per l'espatrio ovvero passaporto, o per i Paesi UE, anche di carta di identità valida per l'espatrio. Per quanto riguarda l'espatrio dei minori di anni 14 e l'espatrio di minori per i quali è necessaria l'autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria, dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato <http://www.poliziadistato.it/articolo/191/>.
3. I viaggiatori dovranno reperire comunque le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali. In ogni caso i viaggiatori provvederanno, prima della partenza, a verificare l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiarietur.it) ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.4971115) adeguandosi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più viaggiatori potrà essere imputata all'Agenzia venditrice o all'organizzatore.
4. I viaggiatori dovranno in ogni caso informare il venditore e l'organizzatore della propria cittadinanza al momento della richiesta di prenotazione del pacchetto turistico o servizio turistico e, al momento della partenza dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti.
5. Inoltre, al fine di valutare la situazione di sicurezza socio-politica, sanitaria e ogni altra informazione utile relativa ai Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare, il viaggiatore avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri, e divulgarle attraverso il sito istituzionale della Farnesina www.viaggiarietur.it. Le informazioni di cui sopra non sono contenute nei cataloghi dei T.O. - on line o cartacei - poiché essi contengono informazioni descrittive di carattere generale per come indicate nell'opuscolo informativo e non informazioni temporalmente mutevoli. Le stesse, pertanto, dovranno essere assunte a cura dei Viaggiatori. I viaggiatori dovranno, inoltre, attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti e alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I viaggiatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o del venditore dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio.
6. L'organizzatore o il venditore che abbia concesso un indennizzo o una riduzione di prezzo, ovvero corrisposto un risarcimento del danno o sia stato costretto ad ottemperare ad altri obblighi prescritti dalla Legge, ha il diritto di regresso nei confronti dei soggetti che abbiano contribuito al verificarsi delle circostanze o dell'evento da cui sono derivati l'indennizzo, la riduzione del prezzo, il risarcimento del danno o gli altri obblighi in questione, nonché dei soggetti tenuti a fornire servizi di assistenza ed alloggio in forza di altre disposizioni, nel caso in cui il viaggiatore non possa rientrare nel luogo di partenza.

L'organizzatore o il venditore che abbia risarcito il viaggiatore è surrogato, nei limiti del risarcimento corrisposto, in tutti i diritti e le azioni di quest'ultimo verso i terzi responsabili; il viaggiatore fornisce all'organizzatore o al venditore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga (art. 51 quinquies CdT).

13. REGIME DI RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE (ART. 42 CdT)

1. L'organizzatore è responsabile dell'esecuzione dei servizi turistici previsti dal contratto di pacchetto turistico, indipendentemente dal fatto che tali servizi turistici devono essere prestatidall'organizzatore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle loro funzioni, dai terzi della cui opera si avvale o da altri fornitori di servizi turistici, ai sensi dell'articolo 1228 del codice civile.
2. Il viaggiatore, ai sensi degli articoli 1175 e 1375 del codice civile, informa l'Organizzatore, direttamente o tramite il venditore, tempestivamente, tenuto conto delle circostanze del caso, di eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione di un servizio turistico previsto dal contratto di pacchetto turistico.
3. Se uno dei servizi turistici non è eseguito secondo quanto pattuito nel contratto di pacchetto turistico, l'Organizzatore pone rimedio al difetto di conformità, a meno che ciò risulti impossibile oppure risulti eccessivamente oneroso, tenendo conto dell'entità del difetto di conformità e del valore dei servizi turistici interessati dal difetto. Se l'Organizzatore non pone rimedio al difetto, si applica l'articolo 43.
4. Fatte salve le eccezioni di cui al comma 3, se l'Organizzatore non pone rimedio al difetto di conformità entro un periodo ragionevole fissato dal viaggiatore in relazione alla durata e alle caratteristiche del pacchetto, con la contestazione effettuata ai sensi del comma 2, il viaggiatore può avviare personalmente al difetto e chiedere il rimborso delle spese necessarie, ragionevoli e documentate; se l'Organizzatore rifiuta di porre rimedio al difetto di conformità o se è necessario avviarsi immediatamente non occorre che il viaggiatore specifichi un termine.
5. Se un difetto di conformità, ai sensi dell'articolo 1455 del codice civile, costituisce un inadempimento di non scarsa importanza dei servizi turistici inclusi in un pacchetto e l'Organizzatore non vi ha posto rimedio entro un periodo ragionevole stabilito dal viaggiatore in relazione alla durata e alle caratteristiche del pacchetto, con la contestazione effettuata ai sensi del comma 2, il viaggiatore può, senza spese, risolvere di diritto e con effetto immediato il contratto di pacchetto turistico o, se del caso, chiedere, ai sensi dell'articolo 43, una riduzione del prezzo, salvo comunque l'eventuale risarcimento dei danni. In caso di risoluzione del contratto, se il pacchetto comprendeva il trasporto dei passeggeri, l'Organizzatore provvede anche al rientro del viaggiatore con un trasporto equivalente senza ingiustificato ritardo e senza costi aggiuntivi per il viaggiatore.
6. Laddove è impossibile assicurare il rientro del viaggiatore, l'Organizzatore sostiene i costi dell'alloggio necessario, ove possibile di categoria equivalente a quanto era previsto dal contratto, per un periodo non superiore a tre notti per viaggiatore o per il periodo più lungo eventualmente previsto dalla normativa dell'Unione europea relativa ai diritti dei passeggeri, applicabile ai pertinenti mezzi di trasporto.
7. La limitazione dei costi di cui al comma 6 non si applica alle persone a mobilità ridotta, definite dall'articolo 2, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (CE) n. 1107/2006, e ai loro accompagnatori, alle donne in stato di gravidanza, ai minori non accompagnati e alle persone bisognose di assistenza medica specifica, purché l'Organizzatore abbia ricevuto comunicazione delle loro particolari esigenze almeno quarantotto ore prima dell'inizio del pacchetto. L'Organizzatore non può invocare circostanze inevitabili e straordinarie per limitare la responsabilità di cui al presente comma qualora il fornitore del servizio di trasporto non possa far valere le stesse circostanze ai sensi della normativa dell'Unione europea applicabile.
8. Se per circostanze sopravvenute non imputabili all'Organizzatore è impossibile fornire, in corso d'esecuzione, una parte sostanziale, per valore o qualità, della combinazione dei servizi turistici pattuiti nel contratto di pacchetto turistico, l'Organizzatore offre, senza supplemento di prezzo a carico del viaggiatore, soluzioni alternative adeguate di qualità, ove possibile equivalente o superiore, rispetto a quelle specificate nel contratto, affinché l'esecuzione del pacchetto possa continuare, inclusa l'eventualità che il ritorno del viaggiatore al luogo di partenza non sia fornito come concordato. Se le soluzioni alternative proposte comportano un pacchetto di qualità inferiore rispetto a quella specificata nel contratto di pacchetto turistico, l'Organizzatore concede al viaggiatore un'adeguata riduzione del prezzo.
9. Il viaggiatore può respingere le soluzioni alternative proposte solo se non sono comparabili a quanto convenuto nel contratto di pacchetto turistico o se la riduzione del prezzo concessa è inadeguata.
10. Se è impossibile predisporre soluzioni alternative o il viaggiatore respinge le soluzioni alternative proposte, conformi a quanto indicato dal comma 8, al viaggiatore è riconosciuta

un'riduzione del prezzo. In caso di inadempimento dell'obbligo di offerta di cui al comma 8 si applica il comma 5.

11. Laddove, a causa di circostanze sopravvenute non imputabili all'Organizzatore, è impossibile assicurare il rientro del viaggiatore come pattuito nel contratto di pacchetto turistico, si applicano i commi 6 e 7.

14. REGIME DI RESPONSABILITÀ DEL VENDITORE (ARTT. 50 - 51 quater CdT)

1. Il Venditore è responsabile dell'esecuzione del mandato conferitogli dal viaggiatore con il contratto di intermediazione di viaggio, indipendentemente dal fatto che la prestazione sia resa dal venditore stesso, dai suoi ausiliari o preposti quando agiscono nell'esercizio delle loro funzioni o dai terzi della cui opera si avvalga, dovendo l'adempimento delle obbligazioni assunte essere valutato con riguardo alla diligenza richiesta per l'esercizio della corrispondente attività professionale.
2. Il Venditore non è responsabile degli errori di prenotazione imputabili al viaggiatore o dovuti a circostanze inevitabili e straordinarie.
3. Il diritto del viaggiatore al risarcimento dei danni collegati alla responsabilità del Venditore si prescrive in due anni a decorrere dalla data del rientro del viaggiatore nel luogo di partenza.

15. LIMITI DEL RISARCIMENTO (ART. 43, comma 5)

Il contratto di pacchetto turistico può prevedere la limitazione del risarcimento dovuto dall'organizzatore, salvo che per i danni alla persona o quelli causati intenzionalmente o per colpa, purché tale limitazione non sia inferiore al triplo del prezzo totale del pacchetto.

Il diritto al risarcimento dei danni alla persona si prescrive in tre anni a decorrere dalla data del rientro del viaggiatore nel luogo di partenza o nel più lungo periodo previsto per il risarcimento del danno alla persona dalle disposizioni che regolano i servizi compresi nel pacchetto.

16. POSSIBILITÀ DI CONTATTARE L'ORGANIZZATORE TRAMITE IL VENDITORE (ART. 44 CdT)

1. Il Viaggiatore può indirizzare messaggi, richieste o reclami relativi all'esecuzione del pacchetto direttamente al Venditore tramite il quale l'ha acquistato, il quale, a propria volta, inoltra tempestivamente tali messaggi, richieste o reclami all'Organizzatore.
2. Ai fini del rispetto dei termini o dei periodi di prescrizione, la data in cui il venditore riceve messaggi, richieste o reclami di cui al comma 1 è considerata la data di ricezione anche per l'Organizzatore.

17. OBBLIGO DI ASSISTENZA (ART. 45 CdT)

1. L'organizzatore presta adeguata assistenza senza ritardo al viaggiatore che si trova in difficoltà anche nelle circostanze di cui all'articolo 42, comma 7 CdT, in particolare fornendo le opportune informazioni riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendo il viaggiatore nell'effettuare comunicazioni a distanza e aiutandolo a trovare servizi turistici alternativi.
2. L'organizzatore può pretendere il pagamento di un costo ragionevole per tale assistenza qualora il problema sia causato intenzionalmente dal viaggiatore o per sua colpa, nei limiti delle spese effettivamente sostenute.

18. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO (ART. 47, comma 10 CdT)

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile e consigliabile stipulare, al momento della prenotazione e tramite il Venditore, speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, dagli infortuni e/o malattie che coprono anche le spese di rimpatrio e dalla perdita e/o danneggiamento del bagaglio. I diritti nascenti dai contratti di assicurazione devono essere esercitati dal viaggiatore direttamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazione stipulanti, alle condizioni e con le modalità previste nelle polizze medesime, come esposto nelle condizioni di polizza pubblicate sui cataloghi o esposte negli opuscoli messi a disposizione dei Viaggiatori al momento della partenza.

19. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE (ART. 36, comma 5, lett. g) CdT)

L'organizzatore potrà proporre al viaggiatore - sul catalogo, sulla documentazione, sul proprio sito internet o in altre forme - modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte (ADR - Alternative Dispute Resolution), ai sensi del D.Lgs. 206/2005. In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale adesione comporta.

20. PROTEZIONE DEL VIAGGIATORE (ART. 47 CdT)

1. L'organizzatore e il venditore stabiliti sul territorio nazionale sono coperti da contratto di assicurazione per la responsabilità civile a favore del viaggiatore per il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione dei rispettivi obblighi assunti con i rispettivi contratti.
2. I contratti di organizzazione di pacchetto turistico sono as-

sistiti da polizze assicurative o garanzie bancarie o emesse dai Fondi di cui al comma 3 dell'art. 47 del CdT, che, per i viaggi all'estero e i viaggi che si svolgono all'interno di un singolo Paese, ivi compresi i viaggi in Italia, nei casi di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore garantiscono, senza ritardo su richiesta del viaggiatore, il rimborso del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto e il rientro immediato del viaggiatore nel caso in cui il pacchetto include il trasporto del viaggiatore, nonché, se necessario, il pagamento del vitto e dell'alloggio prima del rientro. La garanzia è effettiva, adeguata al volume di affari e copre i costi ragionevolmente prevedibili, gli importi dei pagamenti effettuati da o per conto dei viaggiatori in relazione a pacchetti, tenendo conto della durata del periodo compreso tra gli acconti e il saldo finale e del completamento dei pacchetti, nonché del costo stimato per i rimpatri in caso di insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore.

3. I viaggiatori beneficiano della protezione in caso d'insolvenza o fallimento dell'organizzatore o del venditore indipendentemente dal loro luogo di residenza, dal luogo di partenza o dal luogo di vendita del pacchetto e indipendentemente dallo Stato membro in cui è stabilito il soggetto incaricato di fornire protezione in caso di insolvenza o fallimento.
4. Nei casi previsti dal comma 2, in alternativa al rimborso del prezzo o al rientro immediato, può essere offerta al viaggiatore la continuazione del pacchetto con le modalità di cui agli articoli 40 e 42 CdT.

21. MODIFICHE OPERATIVE

In considerazione del largo anticipo con cui vengono pubblicati i cataloghi che riportano le informazioni relative alle modalità di fruizione dei servizi, si rende noto che gli orari e le tratte dei voli indicati nella accettazione della proposta di compravendita dei servizi potrebbero subire variazioni poiché soggetti a successiva convalida. A tal fine il viaggiatore dovrà chiedere conferma dei servizi alla propria Agenzia di Viaggi prima della partenza. L'Organizzatore informerà i passeggeri circa l'identità del vettore effettivo nei tempi e con le modalità previste dall'art. 11 del Reg. CE 2111/2005.

22. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la scrivente Società.

23. COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N. 38/2006.

"La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero".



HOTEL IRIS CRILLON



*Benvenuto
gentile ospite!*

***Benvenuti
all'Hotel Iris Crillon,
la Vostra casa a Fiuggi***

*Ambiente accogliente,
struttura rinnovata,
servizi di ottimo livello,
una posizione strategica
nel centro della cittadina;
tutti gli elementi per una vacanza serena,
allegra, rilassante e divertente!!!*





Viale Sacco e Vanzetti, 54 • 00155 Roma
Tel. 06 4066666 r.a. • Fax 06 4066521 • E-mail: info@neotours.it

www.neotours.it